

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФРУНЗЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

П Р И К А З

от 31.08.2022г.

с. Фрунзе

№ 205

**О мерах по обеспечению
антитеррористической
защищенности в
МБОУ «Фрунзенская средняя школа»**

В целях реализации неотложных мер по усилению антитеррористической защищенности школы, обеспечению безопасности жизни и здоровья, обучающихся и сотрудников школы,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать антитеррористическую комиссию (далее – Комиссия) в составе:
Председатель Комиссии – директор (ИО директора) МБОУ «Фрунзенская средняя школа»

Члены комиссии:

- Гаспарян Л.М., заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- Костяков О.С. учитель ОБЖ;
- Сушков С.В., заместитель директора по АХР.

2. Комиссии до 01.09.2022 г. обеспечить:

- 2.1. разработку и коррекцию локальных правовых актов, регламентирующих антитеррористическую деятельность школы;
- 2.2. размещение на информационных стендах и на официальном сайте информации по антитеррористической бдительности работников, обучающихся и их законных представителей;
- 2.3. проведение совещаний с работниками школы по вопросам реализации комплекса мер антитеррористической защищенности;
- 2.4. для исключения актов террористического и диверсионного характера в местах проведения массовых мероприятий совместно с сотрудниками силовых структур организовать предварительные (до начала мероприятий) дополнительные проверки на предмет своевременного выявления подозрительных предметов, взрывчатых веществ в местах их возможной кладки.

3. Сушкову С.В., заместителю директора по АХР:

- 3.1. обеспечить круглосуточное дежурство обслуживающего персонала на центральном входе в здание школы;
- 3.2. усилить режим допуска (пропускной режим) граждан и автотранспорта на территорию школы, исключить бесконтрольное пребывание на ней посторонних лиц, возможность нахождения бесхозных транспортных средств в непосредственной близости от территории школы.
- 3.3. проводить инструктажи обслуживающего персонала по действиям при обнаружении признаков подготовки или в случае совершения террористического акта.

- 3.4. периодически проводить комиссионные проверки складских помещений, в первую очередь, тех, где были большие поступления или накопления материалов;
- 3.5. при приеме закупаемых товаров тщательно осматривать каждый товар и упаковочную тару на предмет безопасности;
- 3.6. не допускать складирования в здании или на территории школы материалов, не являющихся собственностью школы;
- 3.7. контролировать своевременность вывоза ТБО с территории школы.
4. Сторожа и техперсоналу:
 - 4.1. при приеме и сдаче смены проводить проверку (осмотр) территории, подвалов, помещений школы с целью выявления подозрительных предметов;
 - 4.2. держать запасные выходы закрытыми на замок;
 - 4.3. не допускать в здание лиц, не являющихся участниками образовательного процесса без разрешения дежурного администратора;
 - 4.4. не допускать в здание обучающихся в периоды отсутствия уроков, факультативных или дополнительных занятий, внеурочных мероприятий; допуск обучающихся на внеурочные мероприятия после 17 час 00 мин по рабочим дням, а также в выходные дни, осуществляется только с разрешения директора или заместителей директора школы;
 - 4.5. после окончания занятий входные двери держать в закрытом состоянии, контролировать освещённость школы в тёмное время суток.
5. Всем работникам школы при обнаружении взрывчатых веществ (устройств), радиоактивных, химических и других предметов, представляющих опасность для жизни, здоровья обучающихся и сотрудников, организовать эвакуацию обучающихся и сотрудников в безопасную зону, доложить директору школы. По прибытии на место оперативной группы действовать в соответствии с указаниями старшего группы.
6. Гаспарян Л.М., заместителю директора по учебно-воспитательной работе:
 - 6.1. Организовать проведение инструктажей с обучающимися и педагогическими работниками по вопросам антитеррористической направленности;
 - 6.2. Осуществлять своевременную разработку и коррекцию локальных правовых актов антитеррористической направленности, а также мониторинг их исполнения.
 - 6.3. организовать с 01.09.2022 г. по 31.05.2023 г. дежурство педагогических работников в коридорах, на лестничных площадках, в местах массового скопления обучающихся, во время приема и ухода детей из школы, на переменах, во время проведения массовых мероприятий с участием обучающихся и их родителей.
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:

С. В. Костякова

С приказом ознакомлены: *

Л. М. Гаспарян

«31» 08 2022г.

С. В. Сушков

«31» 08 2022г.