

Приложение  
к приказу от 20.01.2022 № 15

УТВЕРЖДЕНО

приказом по школе от 20.01.2022г. № 15,  
директор МБОУ «Фрунзенская средняя  
школа»

С. В. Костякова

2022 г.

План мероприятий  
организационных, профилактических и противоэпидемических мероприятий по  
предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 с учетом  
штамма Омикрон в МБОУ «Фрунзенская средняя школа»

| №  | Наименование мероприятия  | Срок исполнения                       | Ответственные                      |
|----|---|---------------------------------------|------------------------------------|
| 1. | Регулярное проведение генеральной уборки образовательных организаций  | Постоянно<br>Еженедельно              | Зам директора по АХР<br>медсестра  |
| 2. | Организация ежедневных «утренних фильтров» при входе в здание с обязательной термометрией и недопущением скопления обучающихся при входе с целью выявления и недопущения в образовательную организацию воспитанников и их родителей (законных представителей), сотрудников с признаками респираторных заболеваний и соблюдением дистанции между людьми не менее 1,5 м | На период<br>эпидемического<br>сезона | Зам директора по АХР<br>медсестра  |
| 3. | Незамедлительная изоляция обучающихся с признаками респираторных заболеваний до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи   | На период<br>эпидемического<br>сезона | Классные руководители<br>медсестра |
| 4. | Усиление дезинфекционного режима, установка при входе в здание, в санузлах, перед входом в столовую необходимого количества дозаторов с антисептическим средством для обработки рук (провести анализ имеющихся запасов средств индивидуальной защиты и дезинфицирующих средств в организациях образования, обеспечить 2-х месячный запас                              | Постоянно                             | Зам директора по АХР<br>медсестра  |

|     |   |                                 |  |
|-----|---|---------------------------------|--|
|     | средств индивидуальной защиты и дезинфицирующих средств с учетом роста заболеваемости)  |                                 |  |
| 5.  | Создание условий для соблюдения обучающимися и сотрудниками правил личной гигиены   | Постоянно                       | Зам директора по АХР   |
| 6.  | Работа персонала пищеблока с использованием средств индивидуальной защиты (маски, перчатки)   | Постоянно                       | Зам директора по УВР<br>медсестра  |
| 7.  | Закрепление за каждым классом отдельного кабинета (за исключением кабинетов, требующих специального оборудования)   | На период эпидемического сезона | Зам директора по УР  |
| 8.  | Проведение во время динамических пауз и по окончании работы сквозного проветривания и текущей дезинфекции помещений, обработки рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, мебели, вентилей кранов, помещений санузлов, пищеблоков с регистрацией в журнале соответствующего образца | Постоянно                       | Классные руководители<br>Медсестра<br>Зам директора по УВР<br>Зам директора по АХР |
| 9.  | Исключение проведения массовых мероприятий  | На период эпидемического сезона | Зам директора по УВР   |
| 10. | Работа по гигиеническому воспитанию обучающихся и их родителей (законных представителей)  | Постоянно                       | Зам директора по ВР<br>медсестра   |
| 11. | Организация учебного процесса по специально разработанному расписанию уроков, посещение столовой – по графику (с целью минимизации контактов обучающихся)   | Постоянно                       | Зам директора по УР<br>Зам директора по УВР  |
| 12. | Проведение мониторинга наличия и исправности рециркуляторов в организациях образования;   | Постоянно                       | Зам директора по АХР   |
| 13. | Дезинфекция воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха   | Постоянно                       | Зам директора по АХР   |
| 14. | Запрет на посещение образовательных организаций посторонними лицами   | На период эпидемического сезона | Директор школы   |
| 15. | Ежедневный учет обучающихся и сотрудников, заболевших гриппом и новой коронавирусной инфекцией COVID-19 с учетом штамма Омикрон   | На период эпидемического сезона | Директор школы<br>Зам директора по УВР   |



|     |  |   |                                |
|-----|--|---|--------------------------------|
| 16. | Обеспечить контроль за проведением прививочной кампании сотрудников против новой коронавирусной инфекции COVID-19 с учетом штамма Омикрон  | На период проведения кампании иммунизации | Директор школы медсестра       |
| 17  | Обеспечить оформление тематических стендов, уголков по профилактике новой коронавирусной инфекции COVID-19 с учетом штамма Омикрон для всех участников учебно-воспитательного процесса | На период эпидемического сезона           | Зам директора по УВР медсестра |

|    |  |                                 |   |
|----|--|---------------------------------|---|
| 8  | Проведение во время длительных каникул и по окончании работы санитарно-просветительной и текущей дезинфекции помещений, обработка детских поверхностей, пола, дверей, ручек, мебели, вентилей, крышек, помещений санузлов, пищеблоков с использованием в качестве дезинфицирующего средства раствора хлора | Постоянно                       | Зам директора по УВР<br>Зам директора по АХР<br>Медсестра |
| 9  | Исполнение мероприятий по профилактике воздушно-капельного и контактного путей передачи инфекции   | На период эпидемического сезона | Зам директора по УВР                                      |
| 10 | Работа по гигиеническому воспитанию обучающихся и их родителей (законных представителей)   | Постоянно                       | Зам директора по УВР<br>Медсестра                         |
| 11 | Организованная учебная работа по санитарно-гигиеническому воспитанию обучающихся, посещение уроков, посещение столовой - по графику (с целью минимизации контактов обучающихся)  | Постоянно                       | Зам директора по УВР<br>Зам директора по АХР              |
| 12 | Проведение мероприятий по обеспечению безопасности пребывания обучающихся в образовательных учреждениях  | Постоянно                       | Зам директора по АХР                                      |
| 13 | Дезинфекция помещений, мебели, оборудования, посуды, игрушек, спортивного инвентаря, одежды, обуви, средств личной гигиены   | Постоянно                       | Зам директора по АХР                                      |
| 14 | Работа по профилактике воздушно-капельного и контактного путей передачи инфекции   | На период эпидемического сезона | Директор школы  |
| 15 | Ежедневный учет обучающихся и сотрудников заболевших инфекцией COVID-19 с учетом штамма Омикрон  | На период эпидемического сезона | Зам директора по УВР<br>Директор школы                    |