

Приложение № 1
к приказу от 28.05.2021г. № 125



УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУ «Фрунзенская средняя школа»
С. В. Костякова
«28» мая 2021 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР,
направленных на достижение целей работодателя в области охраны
в муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении «Фрунзенская средняя школа» Сакского района
Республики Крым (разработан с применением национального
стандарта РФ ГОСТ Р 12.0.007-2009 и разделов Трудового кодекса
РФ от 30 декабря 2001г. №197-ФЗ
с изменениями и дополнениями)

с. Фрунзе, 2021г.

№ n/n	Наименование мероприятий	Исполнитель	Сроки исполнения	Отметка о выполнении
1. Организационные мероприятия. Планирование, подготовка нормативно-правовых и методических материалов по охране труда, промышленной безопасности и экологии				
1.	Постановка задач руководством МБОУ «Фрунзенская средняя школа».	Директор	еженедельно	
2.	Обзор информации по охране труда, безопасности и экологии по ведущим сайтам	Специалист ОТ	постоянно	
3.	Создание электронной базы нормативных правовых документов по охране труда.	Специалист ОТ	постоянно	
4.	Составление плана организационных мероприятий по охране труда.	Специалист ОТ	январь	
5.	Актуализация приказов по охране труда на текущий год	Специалист ОТ	по мере необходимости	
6.	Актуализация Положения о системе управления охраной труда в МБОУ «Фрунзенская средняя школа».	Специалист ОТ, комитет по ОТ	ежегодно, при изменении нормативных правовых актов	
7.	Обеспечение нормативно-правовыми документами по охране труда ОУ (приказы, распоряжения, программы, инструкции, журналы, акты).	Специалист ОТ	постоянно	
8.	Разработка и согласование должностных инструкций.	Специалист по кадрам, специалист ОТ	при изменении нормативных правовых актов, создании новых рабочих мест	
9.	Ведение документации по охране труда, формирование дел.	специалист ОТ	постоянно	
10.	Приобретение наглядных пособий, литературы плакатов и т. п.	специалист ОТ	по мере необходимости	
2. Обеспечение работников инструкциями по охране труда (ИОТ), выявление профессиональных рисков на рабочем месте				
1.	Аудит: - рабочих мест, - видов работ и процессов, - механизмов, приспособлений, оборудования, - материалов и веществ, - зданий, помещений и территории ОУ	комитет по ОТ, специалист ОТ	последний четверг квартала	
2.	Разработка инструкций по охране труда (при изменении штатного расписания) и для новых профессий и видов работ	специалист ОТ	при изменении штатного расписания	
3.	Выдача инструкций по охране труда. Ведение журнала учёта выдачи инструкций	специалист ОТ	постоянно	

	по охране труда.			
3. Профессиональная подготовка и переподготовка работников. Проведение инструктажей по охране труда. Организация обучения безопасным методам работы, проверка знаний по вопросам охраны труда.				
1.	Проведение вводного инструктажа по охране труда.	специалист ОТ	постоянно	
2.	Проведение вводного инструктажа работников сторонних организаций.	специалист ОТ	по мере необходимости	
3.	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте.	специалист ОТ	в соответствии с нормативными документами по охране труда	
4.	Проведение инструктажей на рабочем месте	специалист ОТ	в соответствии с нормативными документами по охране труда (1 раз в 6 месяцев)	
5.	Проведение инструктажей на рабочем месте (внепланового, целевого).	специалист ОТ	при изменении нормативных правовых актов по охране труда, изменении технологических процессов, при происшествии несчастного случая	
6.	Актуализация перечня должностных лиц, подлежащих обучению по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности, теплехозяйству.	специалист ОТ	при изменении штатного расписания	
7.	Обучение членов комиссии по проверке знаний по охране труда в лицензированной организации.	специалист ОТ	по истечении срока обучения (1 раз в три года)	
8.	Обучение руководителей ОУ.	специалист ОТ	по истечении срока обучения (1 раз в три года)	
9.	Организация обучения работников школы по охране труда.	специалист ОТ комиссия по проверке знаний по вопросам охраны труда	по мере необходимости (оформление протоколов заседания комиссии по проверке знаний по вопросам охраны труда)	
10.	Разработка (актуализация) программ обучения по охране труда.	специалист ОТ	по мере необходимости	
11.	Актуализация материалов для обучения по охране труда для работников МБОУ «Фрунзенская средняя школа».	специалист ОТ	по мере необходимости	
12.	Инструктаж работников оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве.	специалист ОТ	в соответствии с нормативными документами по охране труда	

			(1 раз в 6 месяцев)	
13.	Инструктаж работников по пожарной безопасности.	специалист ОТ	в соответствии с нормативными документами по охране труда (1 раз в 6 месяцев)	
4. Организация работ повышенной опасности				
4.1. Обеспечение электробезопасности				
1.	Актуализация приказов (распоряжений) по электрохозяйству.	специалист ОТ, заместитель директора по АХР	при необходимости	
2.	Организация обучения по ЭБ.	специалист ОТ, электрик, заместитель директора по АХР	при необходимости	
3.	Обеспечение безопасного хранения отработанных ртутьсодержащих ламп и их сдача на утилизацию.	заместитель директора по АХР		
4.	Проведение замеров сопротивления изоляции проводов и контуров заземления растеканию тока. Контроль наличия протоколов проверки сопротивления изоляции проводов, кабелей и заземляющих устройств.	электрик	в соответствии с нормативными документами (1 раз в 3 года)	
4. Обеспечение безопасной эксплуатации тепловых энергоустановок				
1.	Приказ о назначении лиц, ответственных за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок. (Основание - п.2.2.2 ПТЭТЭ).э	заместитель директора по АХР		
2.	Организация обучения безопасной эксплуатации тепловых энергоустановок.	электрик, специалист ОТ	при необходимости	
3.	Наличие перечня эксплуатационной документации (инструкций, положений, технологические схемы и др.). Основание: п.2.8.2 ПТЭ ТЭ.	заместитель директора по АХР	при необходимости	
5. Организация в учреждении санитарно-бытового обеспечения работников. Медицинский осмотр работников. Проведение занятий по оказанию первой помощи.				
1.	Обеспечение работников учреждения санитарно-бытовыми помещениями, содержание их в исправном состоянии.	заместитель директора по АХР	постоянно	
2.	Организация эксплуатации систем приточно-вытяжной вентиляции.	заместитель директора по АХР	постоянно	
3.	Обеспечение нормальной освещенности рабочих мест, замена светильников искусственного освещения.	заместитель директора по АХР, электрик	постоянно	
4.	Разработка «Контингента работников, подлежащих предварительным и периодическим медицинским осмотрам»	специалист по кадрам	апрель, май	
5.	Разработка списка работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру.	специалист по кадрам	апрель	

6.	Издание приказа о проведении медицинских осмотров. Заключение договора на проведение медицинских осмотров с медучреждением.	специалист по кадрам	апрель, май	
7.	Оформление результатов медосмотров.	специалист по кадрам	июнь, июль	
8.	Контроль состояния медицинских аптек.	комитет по охране труда	март август декабрь	
9.	Проведение лекций по оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве.	специалист ОТ медицинская сестра	февраль август	
6. Мероприятия по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков. Проведение специальной оценки условий труда.				
1.	Выполнение мероприятий по Типовому перечню ежегодно реализуемых мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков в МБОУ «Фрунзенская средняя школа».	специалист ОТ	в течение года	
2.	Ремонт служебных помещений, Организация проведения планово- предупредительного ремонта зданий и сооружений в соответствии с МДС 1314.2000.	заместитель директора по АХР, специалист ОТ	по мере необходимости	
3.	Улучшение условий труда в соответствии с типовым перечнем ежегодно реализуемых мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков в МБОУ «Фрунзенская средняя школа».	специалист ОТ	в течение года	
4.	Организация мероприятий по проведению специальной оценки условий труда.	комиссия СУОТ, специалист ОТ	по необходимости	
7. Обеспечение работников СИЗ, смывающими и обеззараживающими средствами				
1.	Актуализация Перечня профессий и должностей работников МБОУ «Фрунзенская средняя школа» бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты.	специалист ОТ	по необходимости	
2.	Актуализация Перечня работ и профессий, дающих право на получение бесплатно моющих средств.	специалист ОТ	по необходимости	
3.	Ведение учёта выдачи СИЗ.	заместитель директора по АХР	постоянно	
8. Расследование и учет несчастных случаев на производстве				
1.	Оформление документов по расследованию несчастного случая на производстве в соответствии с нормативными документами и Положением о расследовании несчастных случаев на производстве МБОУ «Фрунзенская средняя школа».	специалист ОТ	при идентификации травмы как несчастный случай	
2.	Отчет по охране труда в Министерство и по форме №7-Т (травматизм) в органы статконтроля.	специалист ОТ	январь	

9. Обеспечение противопожарного режима

1.	Актуализация документов (приказов, инструкций и т.д.).	ответственный за пожарную безопасность в школе (заместитель директора по АХР), специалист ОТ	согласно нормативным документам	
2.	Учет первичных средств пожаротушения.	заместитель директора по АХР	постоянно	
3.	Плановый осмотр первичных средств пожаротушения, организация перезарядки огнетушителей.	заместитель директора по АХР	постоянно	
4.	Проведение инструктажей по ПБ.	заместитель директора по АХР, специалист ОТ	февраль	

11. Оценка состояния охраны труда.

Совершенствование системы управления охраной труда(п.9, п.10. ГОСТа Р 12.0.007-2009)

1.	Текущий контроль плановых мероприятий по охране труда. Контроль устранения замечаний требованиям охраны труда.	специалист ОТ	постоянно	
2.	Наблюдение за состоянием здоровья работников. Контроль производственной среды и условий труда.	специалист ОТ	постоянно	
3.	Контроль состояния условий труда на рабочих местах.	специалист ОТ	постоянно	
4.	Анализ эффективности системы управления охраной труда, проводимой в организации.	специалист ОТ	постоянно	
5.	Актуализация действия для СУОТ, «Плана по реализации мероприятий по охране труда».	специалист ОТ	постоянно	
6.	Подготовка отчётов по состоянию охраны труда.	специалист ОТ	март, июнь сентябрь, декабрь	

Заместитель директора по УВР: _____



Н. И. Николаева