

Приложение к приказу по школе
от 27.01.2023 г. № 28



Директор МБОУ «Фрунзенская средняя школа»
С. В. Костякова
приказ по школе от 27.01.2023 г. № 28

План-график («дорожная карта») мероприятий
по введению федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования
в МБОУ «Фрунзенская средняя школа»

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
I. Организационно-управленческое обеспечение введения обновлённого ФГОС СОО.				
1.	Разместить на официальном сайте учреждения информационные материалы о переходе на обучение по обновлённым ФГОС СОО.	Январь 2023 года	Секретарь школы, Климкина Г. В.	
2.	Разработать локальные акты, регламентирующие введение обновлённого ФГОС СОО.	До 01.07.2023 года	Рабочая группа	
3.	Принять участие в серии совещаний по организационному и методическому сопровождению введения обновлённого ФГОС СОО для различных категорий руководящих и педагогических работников.	В течение 2023 года	Администрация школы, педагогические работники.	
4.	Провести самодиагностику готовности учреждения к введению обновлённого ФГОС СОО.	Январь – февраль 2023 года	Администрация школы	
5.	Принять участие в инструктивно-методических совещаниях, семинарах, практикумах по актуальным вопросам введения обновлённого ФГОС СОО.	Январь – май 2023 года	Администрация школы, педагогические работники.	
6.	Провести анализ материально-технического и ресурсного обеспечения учреждения, условий реализации ФООП СОО, действующих санитарных и противопожарных норм, норм охраны труда.	Январь – апрель 2023 года	Администрация школы	
7.	Провести мониторинг использования учебников, вошедших в федеральный перечень учебников.	Сентябрь 2023 года	Зам. директора по УВР, Николаева Н. И., педагог-библиотекарь Архипова С. А.	

8.	Укомплектовать библиотеку учреждения учебно-методическими комплексами в соответствии с федеральным перечнем учебников по предметам учебного плана для реализации обновлённого ФГОС СОО.	Январь – август 2023 года	Зам. директора по УВР, Николаева Н. И., педагог-библиотекарь Архипова С. А.
II. Нормативное обеспечение введения обновлённого ФГОС СОО.			
9.	Разработать и утвердить План мероприятий по введению обновлённого ФГОС СОО в учреждении.	Январь 2023 года	Администрация школы
10.	Определить дефицит ресурсов при организации условий реализации обновлённого ФГОС СОО в соответствии с требованиями к материально-техническому обеспечению образовательного процесса и способов их ликвидации.	Январь – март 2023 года	Администрация школы
III. Методическое обеспечение введения федеральных общеобразовательных программ.			
11.	Принять участие в инструктивно-методических совещаниях, семинарах для различных категорий педагогических работников учреждения по вопросам введения обновлённых ФГОС СОО.	В течение 2023 года	Администрация школы, педагогические работники.
12.	Принять участие в системной работе по формированию функциональной грамотности обучающихся.	По отдельному плану	Зам. директора по УВР, Николаева Н. И.
13.	Обеспечить контроль за использованием учителями-предметниками федерального банка заданий по формированию функциональной грамотности обучающихся.	Постоянно	Зам. директора по УВР, Николаева Н. И.
IV. Мониторинг готовности к введению обновлённого ФГОС СОО.			
14.	Обеспечить контроль за внедрением системы мониторинга реализации учреждением обновлённого ФГОС СОО.	Декабрь 2023 года	Зам. директора по УВР, Николаева Н. И.
15.	Принять участие в системе мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов СОО по направлениям профилизации, в части формируемой участниками образовательных отношений, планов внеурочной деятельности.	Март – апрель 2023 года	Зам. директора по УВР, Николаева Н. И., Гаспарян Л. М., классный руководитель
V. Информационное обеспечение введения федеральных общеобразовательных программ.			
16.	Информировать общественность и всех участников образовательных отношений о подготовке и успешных практиках реализации обновлённого ФГОС СОО.	В течение 2023 года	Зам. директора по УВР, Николаева Н. И.
17.	Провести в учреждении классные родительские собрания, посвящённые разъяснением вопросов введения обновлённого ФГОС СОО.	В течение 2023 года	Администрация школы, классный руководитель

18.	Провести просветительские мероприятия, направленные на повышение компетентности педагогов учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся в части введения в образовательный процесс обновлённого ФГОС СОО.	В течение 2023 года	Администрация школы, классный руководитель	
-----	--	---------------------	--	--

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
1.	Разработать и организовать работу по реализации программы повышения квалификации педагогов и родителей обучающихся в МБОУ «Фрунзенская средняя общеобразовательная школа»	Январь 2023 года	Секретарь школы, Клименко Е. В.	
2.	Разработать и реализовать программу повышения квалификации педагогов и родителей обучающихся в МБОУ «Фрунзенская средняя общеобразовательная школа»	До 01.07.2023 года	Рабочая группа	
3.	Провести работу по созданию и реализации программы повышения квалификации педагогов и родителей обучающихся в МБОУ «Фрунзенская средняя общеобразовательная школа»	В течение 2023 года	Администрация школы, педагогические работники	
4.	Провести работу по созданию и реализации программы повышения квалификации педагогов и родителей обучающихся в МБОУ «Фрунзенская средняя общеобразовательная школа»	Январь - февраль 2023 года	Администрация школы	
5.	Провести работу по созданию и реализации программы повышения квалификации педагогов и родителей обучающихся в МБОУ «Фрунзенская средняя общеобразовательная школа»	Январь - май 2023 года	Администрация школы, педагоги	
6.	Провести работу по созданию и реализации программы повышения квалификации педагогов и родителей обучающихся в МБОУ «Фрунзенская средняя общеобразовательная школа»	Январь - апрель 2023 года	Администрация школы	
7.	Провести работу по созданию и реализации программы повышения квалификации педагогов и родителей обучающихся в МБОУ «Фрунзенская средняя общеобразовательная школа»	Сентябрь 2023 года	Зам. директор по УП, Николаев Н. И., педагог-библиотекарь Архипова С. А.	