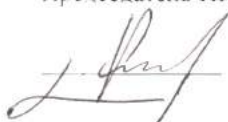


Согласовано
Председатель ПК школы

 Л.М. аспарян



ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестационной комиссии
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Фрунзенская средняя школа» по аттестации педагогических работников на
соответствие занимаемой должности

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельности аттестационной комиссии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Фрунзенская средняя школа» по аттестации педагогических работников (далее - Комиссия).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями действующих федеральных и региональных нормативно-правовых актов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03. 2010 г. № 209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений (зарегистрирован в Минюсте России 26.04.2010. № 16999);

- приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г.

№ 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования".

1.3. Школьная аттестационная комиссия создается на основании статьи 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

1.4. Цель школьной аттестационной комиссии - установление, исходя из комплексной оценки уровня квалификации заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений, педагогических работников, соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым квалификационной характеристикой по

должностям, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих».

1.5. Основными принципами работы комиссии являются коллегиальность, гласность, открытость, компетентность, объективность, соблюдение норм профессиональной этики, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.6. Комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации по вопросам аттестации педагогических работников государственных и муниципальных учреждений и настоящим Положением.

II. Основные задачи комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

организовать проведение процедуры аттестации педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Фрунзенская средняя школа» для подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

выявлять перспективы использования потенциальных возможностей педагогических работников;

обеспечить учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных учреждений;

определить необходимость повышения квалификации педагогических работников;

повысить профессиональную компетентность педагогических работников по вопросам, связанным с осуществлением педагогической деятельности по занимаемым должностям;

III. Состав комиссии

3.1. Комиссия, в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Фрунзенская средняя школа». в состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель первичной профсоюзной организации. Членами аттестационной комиссии могут быть представители общественных объединений, органов самоуправления МБОУ «Фрунзенская средняя школа» (совет учреждения). Персональный состав комиссии утверждается приказом директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Фрунзенская средняя школа» сроком на 1 год.

Место нахождения комиссии: с. Фрунзе, ул. Гагарина, дом 2-а, муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Фрунзенская средняя школа».

3.2. Состав комиссии и экспертных групп формируются таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

IV. Регламент работы комиссии

Руководство работой комиссии осуществляет ее председатель. Председателем комиссии является заместитель директора по УВР муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Фрунзенская средняя школа». Заседания комиссии проводятся по графику, утвержденному приказом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Фрунзенская средняя школа», по мере поступления документов на аттестацию.

Заседания комиссии проводятся под руководством председателя либо, при его отсутствии, заместителем председателя комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

На период участия в работе комиссии за ее членами сохраняется заработная плата по основному месту работы.

Сроки проведения аттестации для каждого педагогического работника устанавливаются комиссией индивидуально в соответствии с графиком. При составлении графика должны учитываться сроки действия ранее установленных квалификационных категорий.

Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника с начала ее проведения и до принятия решения комиссии не должна превышать двух месяцев.

По результатам аттестации педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

Решение принимается большинством голосов открытым голосованием и считается принятым, если в голосовании участвовало не менее двух третей состава комиссии. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителями председателя, ответственным секретарем и членами комиссии, принимавшими участие в голосовании.

V. Права и обязанности членов комиссии

5.1. Члены комиссии имеют право:

- взаимодействовать с другими учреждениями образования по разработке современных технологий аттестации педагогических работников образования;

- проводить диагностику результатов деятельности педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Фрунзенская средняя школа»:

- оказывать консультативные услуги;

- изучать опыт работы аттестационных комиссий других регионов, стран, передовые аттестационные технологии с целью их применения.

5.2. Члены комиссии обязаны:

- знать законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты Министерства образования и науки Российской Федерации по вопросам аттестации педагогических работников государственных и муниципальных учреждений, тарифно-квалификационные требования по должностям работников учреждений образования, технологическое обеспечение экспертизы и оценки профессиональной компетентности, вариативные формы и процедуры аттестации педагогических работников;

- соблюдать нормы нравственно-этической и профессиональной культуры при работе в комиссии;

- вести работу в составе комиссии на безвозмездной основе.

VI. Реализация решений комиссии

6.1. Решение комиссии о результатах аттестации педагогических работников утверждается приказом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Фрунзенская средняя школа», в отношении которых комиссией принято решение о соответствии уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к подтверждению соответствия занимаемой должности.

Решение вступает в силу со дня решения комиссии.

6.2. В аттестационный лист вносится запись о решении комиссии, подтверждении либо не подтверждении соответствия занимаемой должности аттестуемым педагогическим работником, указываются дата и номер приказа муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Фрунзенская средняя школа». Аттестационный лист подписывается председателем комиссии, ее ответственным секретарем и заверяется печатью муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Фрунзенская средняя школа».

6.3. Аттестационные листы и выписка из приказа муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Фрунзенская средняя школа» направляются для ознакомления с ними работника под роспись и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Один аттестационный лист выдается на руки работнику, второй аттестационный лист и выписка из приказа муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Фрунзенская средняя школа» хранятся в личном деле педагогического работника.

6.4. При наличии в аттестационном листе указанных рекомендаций работодатель не позднее чем через год со дня проведения аттестации педагогического работника

представляет в комиссию информацию о выполнении рекомендаций комиссии по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника.

6.5. При принятии решения комиссии о несоответствии уровня квалификации педагогического работника требованиям, предъявляемым к подтверждению соответствия занимаемой должности, руководитель муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Фрунзенская средняя школа» принимает решение в соответствии с текущим законодательством Российской Федерации.

6.6. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Делопроизводство

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколами.

7.2. Протоколы комиссии подписываются председателем комиссии, секретарем и членами комиссии, участвующими в заседании.

7.3. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

7.4. Протоколы заседаний комиссии хранятся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Фрунзенская о средняя школа» в течение 5 лет.

7.5. Ответственным за делопроизводство комиссии, решение организационных и технических вопросов работы комиссии, сбор и анализ документов, необходимых для работы комиссии, подготовку проекта приказа муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Фрунзенская средняя школа», заполнение аттестационных листов и подготовку выписки из приказов отдела образования администрации Сакского района является секретарь комиссии.

VIII. Заключительные положения

8.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Фрунзенская средняя школа» в установленном порядке.

8.2. Внесения изменений и дополнений в Положение утверждается приказом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Фрунзенская средняя школа».