

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ФРУНЗЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

П Р И К А З

от 27.02.2023 г.

с. Фрунзе

№ 56

О приёме заявлений в 1 класс
МБОУ «Фрунзенская средняя школа»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ РФ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 02.07.2021 г., Федеральным законом от 21.11.2022 г. № 465-ФЗ, Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002 г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 02.07.2021 г., Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, нормативными актами о закреплении территорий, Уставу МБОУ «Фрунзенская средняя школа» и Положению о правилах приёма, перевода, выбытия и отчисления обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Фрунзенская средняя школа», утверждённого приказом по школе от 15.12.2022 г. № 322, с целью учёта детей, подлежащих обучению, обеспечения конституционного права всех граждан на общедоступное и бесплатное общее образование, а так же в связи с началом приёма детей в 1 класс в общеобразовательное учреждение с. Фрунзе на 2023/2024 учебный год,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить сроки приёма заявлений в 1-й класс для лиц, зарегистрированных на закреплённой территории МБОУ «Фрунзенская средняя школа» с 01 апреля 2023 года по 30 июня 2023 года в соответствии с графиком приёма документов (прилагается).
2. Установить сроки приёма заявлений в 1-й класс лиц, не зарегистрированных на закреплённой территории МБОУ «Фрунзенская средняя школа» с 06 июля 2023 года по 05 сентября 2023 года.
3. Утвердить состав комиссии для приёма документов в 1 класс на 2023/2024 учебный год:
Николаева Н. И. – председатель комиссии, заместитель директора по УВР;
Лукавская О. И. – учитель начального обучения, руководитель ШМО учителей начальных классов;
Стрелецкая Н. В. – педагог-психолог;
Афанасьева Н. В. – секретарь.
4. Назначить ответственным лицом за приём документов в установленные сроки и ведение обязательной документации секретаря школы Афанасьеву Н. В.

5. Николаевой Н. И., заместителю директора по УВР:

5.1 организовать проведение организационного собрания родителей будущих первоклассников;

5.2 обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом организации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности с последующим заверением личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка факта их ознакомления.

6. Афанасьевой Н. В.:

6.1 зафиксировать подписью родителей (законных представителей) обучающегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка;

6.2 размещать на официальном сайте ОУ информацию о количестве мест в первом классе для детей, зарегистрированных на закреплённой территории, два раза в месяц по состоянию на 01 и 15 число ежемесячно; не позднее 01 июля – информацию о наличии свободных мест для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории;

6.3 документы, представленные родителями (законными представителями) регистрировать в журнале приёма заявлений; после регистрации заявления выдавать расписку в получении документов;

6.4 при приёме заявлений от родителей (законных представителей) в очной форме обеспечить принятие необходимых мер в условиях распространения новой коронавирусной инфекции по соблюдению санитарных норм и требований в соответствии с Постановлением главного государственного санитарного врача РФ с 30.06.2020 г. № 16;

6.5 обеспечить функционирование «горячей линии» по телефону: 8(86375) 47-5-95, по вопросам приёма детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

6.6 настоящий приказ разместить на информационном стенде школы и на сайте образовательного учреждения.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:



С. В. Костякова

С приказом ознакомлены:

Н. И. Николаева	« 14 » февраля 2023г.
О. И. Лукавская	« 14 » февраля 2023г.
Н. В. Стрелецкая	« 14 » февраля 2023г.
Н. В. Афанасьева	« 27 » февраля 2023г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Фрунзенская
средняя школа»
С. В. Костякова
приказ от 27.02.2023 г. № 56



График
приёма родителей (законных представителей)
для обучения детей в 1 классе
МБОУ «Фрунзенская средняя школа»

№ п/п	Дни недели	Время	Ответственные	Помещение
1.	Понедельник	08.00 – 09.00ч. 15.00 – 16.00ч.	Афанасьева Н. В.	1 этаж, кабинет секретаря (№ 110)
2.	Вторник	08.00 – 09.00ч. 15.00 – 16.00ч.	Афанасьева Н. В.	1 этаж, кабинет секретаря (№ 110)
3.	Среда	08.00 – 09.00ч. 15.00 – 16.00ч.	Афанасьева Н. В.	1 этаж, кабинет секретаря (№ 110)
4.	Четверг	08.00 – 09.00ч. 15.00 – 16.00ч.	Афанасьева Н. В.	1 этаж, кабинет секретаря (№ 110)
5.	Пятница	08.00 – 09.00ч. 15.00 – 16.00ч.	Афанасьева Н. В.	1 этаж, кабинет секретаря (№ 110)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Устанавливать сроки приёма родителей (законных представителей) для обучения детей в 1 классе на 2023-2024 учебный год: с 01 апреля 2023 года по 30 июля 2023 года.
2. Устанавливать сроки приёма родителей (законных представителей) для обучения детей в 1 классе на 2023-2024 учебный год: с 01 сентября 2023 года по 30 октября 2023 года.
3. Утвердить состав комиссии для приёма детей в 1 класс на 2023-2024 учебный год:
Николаев Н. М. – председатель комиссии, заместитель директора по УВР,
Духовская В. И. – учитель начального обучения, заместитель ЦМО учителей начальных классов,
Средякина И. В. – педагог-психолог,
Афанасьева Н. В. – секретарь.
4. Назначить ответственным лицом за приём документов и установленные сроки и наличие обязательных документов – секретаря школы Афанасьеву Н. В.