

01 - 25

	Стр.
1. Анализ учебно-методической работы в средней школе за учебный год	3
2. Организация деятельности бесплатного общего образования	18
3. Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации, аттестация	22
4. План методической работы на 2022/2023 учебный год:	25
- план работы педагогического совета школы	25
- план работы методического кабинета	26
- работа школьных методических кабинетов	27
- повышение квалификации педагогов	27
5. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса	28
6. Деятельность по созданию системы воспитательной работы:	30
- план воспитательной работы	31
- работа с родителями	37
- план работы родительского комитета школы	38
- тематика общешкольных родительских собраний на 2022/2023 учебный год	38
7. Система внутришкольного контроля	39
8. Материально-техническое и информационное обеспечение	45

ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ

на 2022/2023 учебный год

Рассмотрен на заседании
педагогического совета,
протокол
от 29 08. 2022 г. № 16

Утверждён:
приказ МБОУ «Фрунзенская СШ»
от 31.08 2022 г. № 198
Директор школы:
С. В. Костякова



СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Анализ учебно-воспитательной работы МБОУ «Фрунзенская средняя школа» за 2021/2022 учебный год и задачи на 2022/2023 учебный год.	3
2. Организация деятельности, направленная на получение бесплатного общего образования.	18
3. Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации, аттестация.	22
4. План методической работы на 2022/2023 учебный год:	25
- план работы педагогического совета школы;	25
- план работы методического совета школы;	26
- работа школьных методических объединений;	27
- повышение квалификации и самообразование учителей.	27
5. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.	28
6. Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы:	30
- план воспитательной работы;	31
- работа с родителями;	37
- план работы родительского комитета школы;	38
- тематика общешкольных родительских собраний на 2022/2023 учебный год.	38
7. Система внутришкольного контроля.	39
8. Материально-техническое и информационное обеспечение.	45

1. Анализ учебно-воспитательной работы за 2021/2022 учебный год и задачи на 2022/2023 учебный год

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Фрунзенская средняя школа» Сакского района Республики Крым является учреждением, ориентированным на всестороннее формирование личности обучающегося с учётом его физического и психического развития, индивидуальных возможностей и способностей. Развитие и совершенствование образовательного процесса, осуществление дополнительных мер социальной поддержки детей, формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формированию здорового образа жизни.

В 2021/2022 учебном году в школе обучалось 279 учащихся, работало 25 педагогов. Средняя наполняемость классов составила 22 человека.

Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения:

- Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Фрунзенская средняя школа» Сакского района Республики Крым, утвержден Постановлением администрации Сакского района Республики Крым от 19.12.2014 г. № 8.

Юридический адрес ОУ, фактический адрес ОУ:
296576, Российская Федерация, Республика Крым, Сакский район, село Фрунзе, улица Гагарина, дом 2-а

Телефон: (36563) 98-4-69

E-mail: frunzenskaya@inbox.ru

Учредитель: учредителем учреждения является муниципальное образование Сакский район Республики Крым. Функции и полномочия Учредителя учреждения осуществляет комитет администрации Сакского района по образованию. Собственником имущества учреждения является муниципальное образование Сакского района. Местонахождение Учредителя: 296500, г. Саки, ул. Бурденко, 1. Телефон: 2-34-39; факс: 2-36-07.

Электронная почта: sakiroo.crimea@edu.ru

МБОУ «Фрунзенская средняя школа» является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на право оперативного управления, самостоятельным балансом, лицевыми счетами в органах Федерального казначейства, в других кредитных организациях; имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием.

Локальные акты, регламентирующие деятельность ОУ.

- ✓ Программа развития образовательного учреждения
- ✓ Должностные инструкции
- ✓ Правила внутреннего трудового распорядка школы
- ✓ Годовой план работы
- ✓ Приказы директора школы
- ✓ Правила внутреннего распорядка для обучающихся
- ✓ Инструкции по охране труда и технике безопасности
- ✓ Положения для организации учебной и воспитательной деятельности в образовательной организации.

В школе разработаны и введены в действие образовательные программы ОУ: начального общего образования (ФГОС, ФГОС - 2021), основного общего образования (ФГОС, ФГОС - 2021), среднего общего образования (ФГОС) и дополнительного образования, которые являются нормативными документами, определяющими цели и ценности образования в МБОУ «Фрунзенская средняя школа».

Результаты анализа, оценка образовательной деятельности:

Структура образовательного учреждения и система управления: управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с федеральными законами и нормативными актами Сакского района, Уставом МБОУ «Фрунзенская средняя школа» на принципах единоначалия и самоуправления. Административные обязанности распределены согласно Уставу, штатному расписанию. Функциональные обязанности четко распределены согласно квалификационным характеристикам.

№ п/п	Административная должность	Ф.И.О.	Квалификационная категория
1.	Директор школы	Костякова Светлана Викторовна	высшая
2.	Заместитель директора по учебной работе	Николаева Наталья Ивановна	высшая
3.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Гаспарян Лусине Маратовна	высшая
4.	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	Сушков Станислав Викторович	-

Общее управление школой осуществляет директор в соответствии с действующим законодательством. Основной функцией управления является осуществление оперативного руководства деятельностью образовательной организации, жизнедеятельностью, координация действий всех участников образовательного процесса через Педагогический совет, Совет школы, родительские комитеты классов, ученическое самоуправление.

Заместители директора осуществляют оперативное управление образовательным процессом: выполняют информационную, оценочно-аналитическую, планово-прогностическую, организационно-исполнительскую, мотивационную, контрольно-регулирующую функции.

Высший коллегиальный орган управления образовательным учреждением:

- Совет школы.

Формы самоуправления:

- педагогический совет
- родительский комитет
- общее собрание работников.

Все перечисленные структуры совместными усилиями решают основные задачи образовательного учреждения и соответствуют Уставу МБОУ «Фрунзенская средняя школа».

Основная форма координации деятельности:

- план работы МБОУ «Фрунзенская средняя школа» на год;
- Организация управления образовательного учреждения соответствует уставным требованиям.

Содержание и качество подготовки учащихся: МБОУ «Фрунзенская средняя школа» - образовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу, которая включает начальное общее, основное общее, среднее общее образование, программу реализации воспитания и социализации учащихся, программу внеурочной деятельности, дополнительную образовательную программу. Все программы образуют целостную систему, основанную на принципах непрерывности, преемственности, личностной ориентации участников образовательного процесса.

Ключевые направления деятельности педагогического коллектива:

- 1) создание условий для реализации гражданами РФ гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования;

- 2) соответствие и обновление федеральных государственных образовательных стандартов;
- 3) обеспечение условий для развития здоровья детей;
- 4) совершенствование материально-технической базы;
- 5) развитие системы поддержки талантливых детей;
- 6) развитие учительского потенциала.

Уровень образовательных программ отвечает государственным требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям, деятельность которых регламентируется Законом «Об образовании в Российской Федерации».

Образовательное учреждение осуществляет образовательный процесс по образовательным программам, в соответствии с Уставом:

- начальное образование: программа начального общего образования (нормативный срок освоения - 4 года);
- основное образование: программа основного общего образования (нормативный срок освоения – 5 лет);
- среднее образование: среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

Выбор программ осуществляется, исходя из основного концептуального подхода школы - обеспечение учеников знаниями, максимально соответствующими федеральному государственному образовательному стандарту начального, основного общего образования, федеральному компоненту государственного образовательного стандарта основного общего и среднего общего образования.

Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО осуществляется через:

- изучение нормативной базы федерального, регионального уровней по внедрению ФГОС;
- составление основной образовательной программы, изменений и дополнений к ней;
- анализ условий на соответствие требованиям ФГОС;
- информирование родителей о ходе реализации ФГОС.

Важными направлениями инновационной деятельности в течение 2021/2022 учебного года явились направления, связанные с обновлением содержания образования, использованием современных образовательных технологий, применением системно-деятельностного подхода в обучении. Образовательные технологии в образовательном учреждении реализовывались в процессе решения учебных и практических задач. Работают школьные методические объединения, осуществляется подготовка к олимпиадам, конкурсам.

С целью учёта качественных образовательных изменений у учащихся в 2021/2022 учебном году педагогами проводился мониторинг знаний и умений учащихся. Результаты мониторинга учитывались в организации работы с детьми, в частности при подготовке к итоговой аттестации.

Доступность образования и охват образованием детей соответствующего возраста.

Образовательная деятельность в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Фрунзенская средняя школа» Сакского района Республики Крым (далее МБОУ «Фрунзенская средняя школа») организуется в соответствии с [Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ](#) «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования, санитарными правилами [СП 2.4.3648-20](#) «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», [СанПиН 1.2.3685-21](#) «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», другими нормативными правовыми актами, которые регулируют деятельность образовательных организаций, основными образовательными программами, локальными нормативными актами школы.

Основным направлением деятельности системы образования в МБОУ «Фрунзенская средняя школа» является обеспечение доступности получения качественного бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации».

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Фрунзенская средняя школа» Сакского района Республики Крым расположена при въезде в село Фрунзе, которое имеет достаточно развитую инфраструктуру. Школа закреплена за территорией села Фрунзе. Здание, в котором находится школа, трехэтажное, блочное, площадь которого составляет 5042,9 кв.м.

Общая характеристика условий реализации основных образовательных программ.

Контингент обучающихся.

В школе обучается 301 учащихся. Обучение проводится в одну смену. Согласно требованиям СанПиН 2.4.3648-20 от 28 сентября 2020 г. № 28, нормативы продолжительности учебных занятий для обучающихся разбиты по классам.

В школе функционирует 15 классов, из них: в начальной школе - 6 классов (139 обучающихся), в основной и средней школе - 9 классов (161 обучающийся).

Контингент школы стабилен.

Кадровый потенциал

Качественное кадровое обеспечение ОУ является ключевой предпосылкой успешности образовательного процесса. Школа полностью укомплектована кадрами. В образовательном учреждении 26 педагогических работников. 96,2 % педагогических работников имеют высшее профессиональное образование. 54 % педагогических работников имеют стаж

более 20 лет. Уровень подготовки и квалификация кадрового состава соответствуют реализуемым образовательным программам. Курсовая подготовка в соответствии с введением ФГОС: 100 % учителей начальных классов, 100 % учителей основной школы прошли курсовую подготовку. В связи со сложившейся санитарно-эпидемиологической ситуацией, важными задачами стало повышение уровня квалификации педагогических работников в области использования дистанционных технологий. Педагоги и администрация образовательного учреждения повышали квалификацию через серию вебинаров, а так же курсов повышения квалификации в дистанционном формате по программе цифровая образовательная среда и дистанционное обучение - 100%.

Анализ кадрового состава свидетельствует о том, что в ОУ работают опытные высококвалифицированные специалисты. Это позволяет реализовывать программу начального, основного и среднего образования.

Организация питания.

Работа по организации питания обучающихся в МБОУ «Фрунзенская средняя школа» проводилась в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Постановлением администрации Сакского района от 11.01.2016 г. № 1 «Об утверждении Порядка обеспеченности питанием воспитанников и учащихся муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций Сакского района» (с изменениями от 30.07.2018 г. № 449, от 08.08.2018 г. № 490, от 02.03.2020 г. № 80, от 07.10.2020г. № 458, от 30.04.2021 г. № 159), Постановлением Совета министров Республики Крым от 09.06.2016 № 304 «Об утверждении порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций» с изменениями, утвержденными постановлением от 27.08.2020г. № 514; Положением об организации питания в МБОУ «Фрунзенская средняя школа».

Бесплатным горячим питанием охвачены 138 человек (100%) из учащихся начальных классов и 66 человек - дети льготной категории (многодетные, под опекой). Питание организовано в столовой на 80 посадочных мест. Общеобразовательной организацией заключен договор с ИП Духовник Олег Григорьевич, действующей на основании свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя серия 91 № 000006495 от 05.12.2014г. на оказание услуг бесплатного горячего питания обучающихся. Стоимость горячего питания для учащихся 1-4 классов – 60 руб. 13 коп. в день на одного ребёнка; для учащихся льготной категории - 50 (пятьдесят) рублей в день на одного ребёнка. На основании постановления администрации Сакского района от 21.05.2020г. №188 «Об утверждении Порядка предоставления денежной компенсации взамен бесплатного льготного горячего питания детям с ограниченными

возможностями здоровья и детям-инвалидам, обучающимся общеобразовательных учреждений Сакского района, получающих образование на дому по медицинским показаниям», трое учащихся получает денежную компенсацию в размере 110руб.13 копеек.

В соответствии с локальными актами в школе создана бракеражная комиссия и комиссия по контролю, в состав которой входят представители школы и общественности. Большое внимание уделяется здоровому питанию школьников. Проводятся классные часы, конкурсы рисунков.

С целью усиления профилактики острых респираторных вирусных инфекций и недопущения массовых заболеваний, в столовой установлен рециркулятор. Посещение школьной столовой осуществляется в соответствии с расписанием. График работы столовой: ежедневно с 08.00 до 14.00. Ежедневное меню размещается на стенде в столовой, а также на официальном сайте школы в разделе «Горячее питание».

В 2020 г. обновили мебель в обеденном зале школьной столовой. Ежегодно проводится ремонт пищеблока.

Обеспеченность учебниками.

Обеспечение учебниками обучающихся МБОУ «Фрунзенская средняя школа» осуществляется за счёт школьного фонда, перераспределения имеющихся в муниципальных фондах учебников и приобретенных на средства республиканского бюджета, предусмотренных на эти цели.

Все имеющиеся в фондах учебники соответствуют требованиям Федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего и среднего общего образования

Образование детей с ограниченными возможностями здоровья.

Основной целью в школе является обеспечение равного доступа к получению образования и создание необходимых условий для достижения успеха в образовании всеми без исключения детьми, независимо от их индивидуальных особенностей, психических и физических возможностей. В школе работает психолого-медико-педагогический консилиум, который проводит комплексное обследование детей, осуществляет подготовку рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания.

На уровне основного общего образования обучается 6 детей с ограниченными возможностями здоровья, причем из них 3 учащихся обучаются на дому.

Основными мероприятиями, проводимыми в школе с целью улучшения качества образования для обучающихся с ОВЗ являются: освещение на педагогических советах вопросов, касающихся проведения мероприятий по созданию специальных условий для получения образования обучающимися с ОВЗ, доступности ОУ детям с ОВЗ и детям-инвалидам; изучение адаптивных возможностей и уровня социализации учащихся; системный контроль за уровнем и динамикой развития учащихся (мониторинг динамики развития, адаптации, успешности освоения образовательных программ).

Качество знаний обучающихся

Качество знаний и результативность обучения школьников приведено в таблице ниже:

Показатель	2019/2020	2020/2021	2021/2022
успешность	100%	100%	100%
качество знаний по итогам года	НОО – 81,8% ООО – 47,4% СОО – 52,3% Итого –60,5%	НОО – 68,5% ООО –40,7 % СОО–53,8 % Итого –54,3%	НОО – 68,5 % ООО – 44,7 % СОО – 77,8 % Итого – 63,7%
количество отличников	35	35	42
количество выпускников 9 кл.	25	18	26
получили аттестат 9 кл.	25	18	24
количество выпускников 11 кл.	12	5	6
получили аттестат 11 кл.	12	5	5
количество выпускников – медалистов	2	0	4
предпрофессиональное образование (инженерный класс)	-	10 кл. – 8 человек	11 кл. – 6 человек
внеурочная деятельность	239	265	279
дополнительное образование	142	147	256

Предметные результаты обучения (внутреннее оценивание) и результаты ГИА, ВПР и других оценочных процедур (внешнее оценивание) в МБОУ «Фрунзенская СШ» по итогам 2021/2022 уч.г. приведены в таблице:

Предметные результаты обучения (внутреннее оценивание)						Результаты ГИА, ВПР и других оценочных процедур (внешнее оценивание)					
средний балл по итогам годового оценивания (4 кл.)		средний балл по итогам годового оценивания (9 кл.)		средний балл по итогам годового оценивания (11 кл.)		средний балл по итогам ВПР (4 кл.) 2020/2021 уч.г.		средний балл по итогам сдачи ГИА-9		средний балл по итогам сдачи ГИА-11 (в пятибалльной системе оценивания)	
русский язык	матем.	русский язык	матем.	русский язык	матем.	русский язык	матем.	русский язык	матем.	русский язык	матем.
4,0	4,25	3,5	3,71	4,5	4,67	3,6	4,0	4,1	3,1	4,8	4,5

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного и среднего общего образования.

Проведен анализ ГИА-2022. На экзаменах учащиеся показали, в целом средний уровень подготовки, процент неподтвержденных годовых оценок невысокий. Особенно трудными для учащихся 9 класса был экзамен по математике: задания с геометрическим содержанием, на числовые последовательности и преобразования алгебраических выражений.

Кол-во выпускников в 9 кл.	Основной период					Пересдача в резервные сроки основного периода	Пересдача в сентябрьские сроки
	«2»	«3»	«4»	«5»	Кач-во		
Русский язык – 26 чел.	0	7	10	9	73 %	0	0
Математика – 26чел.	1	18	7	0	28%	6	1

Содержательный анализ результатов ЕГЭ-2022 года по русскому языку показывает, что базовый уровень подготовки выпускников 11 класса стабилен.

По итогам ЕГЭ- 2022 выпускники 11 класса получили такие результаты:

Кол-во выпускников в 11кл.	Основной период					Пересдача в резервные сроки основного периода	Пересдача в сентябрьские сроки
	«2»	«3»	«4»	«5»	Кач-во		
Русский язык – 6 чел.	0	0	1	5	100%	0	0
Математика – 6чел.	1	0	0	5	83%	1	1

Низкие результатов ЕГЭ по математике в 2021/2022 учебном году (13 %, ниже min порога) показал 1 человек.

Четыре «медалиста» по итогам ЕГЭ – 2022 подтвердили свои результаты (более 70 баллов по русскому языку, «отлично» по математике), успешно сдали предметы по выбору.

Воспитательная работа.

Воспитательная деятельность школы осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ (последняя редакция), Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р об утверждении «Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года». С целью выполнения задач, указанных в перечисленных выше нормативных актах, в МБОУ «Фрунзенская СШ» осуществляется работа по реализации проектов: ЦОС, ИКТ, «Кадровое обеспечение», «Волонтерская деятельность», «Пушкинская карта».

С 1 сентября 2022 г. в МБОУ «Фрунзенская средняя школа» Сакского района реализуется Рабочая программа воспитания, разработанная администрацией школы совместно с ученической и родительской общественностью, согласно примерной программе воспитания, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию.(протокол от 2 июня 2020 г. № 2/20). В соответствии с рабочей программой воспитания составлен календарный график воспитательной работы.

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы школы. Каждое из них представлено в соответствующем инвариантном или вариативном модуле:

- Модуль «Ключевые общешкольные дела»

- Модуль «Классное руководство»
- «Курсы внеурочной деятельности»
- Модуль «Школьный урок»
- Модуль «Самоуправление»
- Модуль «Детские общественные объединения»
- Модуль «Экскурсии, походы»
- Модуль «Профорientация»
- Модуль «Школьные медиа»
- Модуль «Организация предметно-эстетической среды»
- Модуль «Работа с родителями»

В ходе реализации Модуля «Классное руководство» 100% классных руководителей прошли профессиональную переподготовку по программе «Организация работы классного руководителя в образовательной организации» длительностью 250 часов и получили дипломы о профессиональной переподготовке с присвоением квалификации «Классный руководитель».

Модуль «Детские общественные объединения» реализуется путем создания и организации работы первичной организации Российского движения школьников и отряда ВВПОД «Юнармия». Численность данных общественных формирований превышает 200 человек.

Для реализации вышеуказанных модулей в МБОУ «Фрунзенская средняя школа» имеется хорошо налаженная воспитательная система. Реализация указанных модулей также осуществляется через участи обучающихся в муниципальных, республиканских, всероссийских конкурсах.

В период 2021/2022 уч.г. ребята 1-11 классов участвовали в различных конкурсах, занимали призовые места: 14-я Международная олимпиада «Знанию» в номинации «История» 25 победителей и призёров; в номинации «Обществознание» 32 победителя и призёра; в номинации «Финансовая грамотность» 143 победителя и призёра; международные олимпиады «Подвигу народа жить в веках» 57 победителей и призеров; «Моё Отечество» 39 призёров и победителей; «Родной язык-богатство нации» 37 призёров и победителей; «Научные открытия великих людей» 21 призер и победитель.

Всего за 2021-2022 учебный год ученики школы приняли результативное участие более чем в 40 конкурсах, олимпиадах и викторинах различного уровня.

В школе работают казачий кадетский класс, кадетский класс МЧС, в стадии формирования находятся кадетский класс полиции, кадетский класс морской пехоты, Росгвардии и погранслужбы. Кадетское движение в школе объединяет около 100 детей.

В рамках программ дополнительного образования учащимися школы было осуществлено более 35 экскурсий с участием более 1000 участников (многие учащиеся участвовали в нескольких экскурсиях).

Инфраструктурное обеспечение.

Образовательное учреждение работает с 01 сентября 1983 года. Здание, в котором находится школа, трехэтажное, блочное, площадь которого составляет 3441 кв.м. Лицензионный норматив по площади на одного обучающегося выдерживается.

Имеется автономная газовая котельная, люминесцентное освещение, холодное и горячее водоснабжение, канализация, оборудованные кабинеты по всем учебным предметам. Школа располагает 34 учебными кабинетами, в том числе - специализированными кабинетами по физике, химии, биологии, информатике. Учебные помещения обеспечены в соответствии с нормативными требованиями. Состояние материально-технической и учебной базы позволяет вести учебный процесс в полном объеме в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов. Имеется один компьютерный класс, в котором установлено 2 компьютера, 15 ноубуков.

В здании учреждения есть спортивный зал, площадью 162 кв. м., оборудованный волейбольными сетками, баскетбольными щитами, спортивными снарядами, малый спортивный зал, площадью - 30 кв.м. Имеется столовая, медицинский кабинет, кабинет педагога-психолога, актовый зал, библиотека. На территории школы расположена спортивная площадка. В школе созданы условия для обучения и отдыха обучающихся.

Проведены ремонты: 2017 г. - капитальный ремонт крыши, 2018 г. - замена оконных блоков (8 окон) в спортивном зале, 2020 г. текущий ремонт обеденного зала в школьной столовой, текущий ремонт санузлов. Приобретено мультимедийное оборудование (9 проектора, 11 экрана, 10 ноутбука, 2 компьютера, 10 МФУ, 10 телевизоров), пополнена материально-техническая база специализированных кабинетов, спортивного зала. Установлена тревожная кнопка.

В 2020 - 2021 финансовом году за счет субвенции из бюджета Республики Крым приобретено:

Материально-техническая база период с 01.09.2017 по 31.08.2022 годов

1. Учебная литература:

1.1. Учебники – 1 648 экземпляров.

2. Компьютерная и мультимедийная техника:

2.1. Ноутбуки – 10 шт.

2.2. Проекторы – 2 шт.

2.3. МФУ – 4 шт.

2.4. Сканер – 1 шт.

2.5. Веб-камеры – 4 шт.

2.6. Гарнитура (наушники) – 8 шт.

2.7. Микрофон – 2 шт.

2.8. Телевизор – 2 шт.

2.9. Тонкий клиент Lenovo ThinkCentre с адаптером для VGA – 1 шт (ФИС ФРДО)

3. Наглядные пособия (макеты, модели):

- 3.1. Автомат ММГ – 2 шт.
- 3.2. Компас школьный – 20 шт.
- 3.3. Теллурий (Модель Солнце-Земля-Луна) – 1шт.
- 3.4. Глобус физический Д.120 – 15 шт.
- 3.5. Динамометр лабораторный 5Н – 13 шт.
- 3.6. Весы учебные с гирями до 200 гр – 5шт.

4. Мебель

- 4.1. Столы ученические – 74 шт.
- 4.2. Стулья ученические – 139 шт.
- 4.3. Стеллажи для библиотеки – 4 шт.
- 4.4. Доска классная – 6 шт.
- 4.5. Стол обеденный (столовая) – 19 шт.

5. Стенды информационные для учащихся и родителей

- 5.1. 1 этаж коридор – 1 шт.
- 5.2. 2 этаж коридор – 4 шт.
- 5.3. 3 этаж коридор стенды Юнармия – 6 шт.
- 5.4. Стенды кабинет ОБЖ – 11 шт.

6. Замена дверей:

- 6.1. Противопожарные двери – 16 шт.
- 6.2. Дверь входная металлопластиковая (входная группа) – 2 шт.

7. Текущий ремонт:

- 7.1. Помещений туалетных комнат, расположенных на втором этаже.
- 7.2. Медицинского кабинета.
- 7.3. Участка кровли над пищеблоком.
- 7.4. Участка кровли над актовым залом.

8. Разработка проектно-сметной документации:

- 8.1. Капитальный ремонт системы вентиляции в помещении пищеблока в МБОУ «Фрунзенская средняя школа».
- 8.2. Капитальный ремонт кровли спортивного комплекса в МБОУ «Фрунзенская средняя школа».
- 8.3. Капитальный ремонт спортивного комплекса в МБОУ «Фрунзенская средняя школа».
- 8.4. Капитальный ремонт крыши (кровли) в МБОУ «Фрунзенская средняя школа».
- 8.5. Капитальный ремонт системы отопления в МБОУ «Фрунзенская средняя школа».

9. Капитальный ремонт:

- 9.1. Замена оконных блоков в МБОУ «Фрунзенская средняя школа» – 85 шт. (не уверена)
- 9.2. Кровли спортивного комплекса в МБОУ «Фрунзенская средняя школа».

10. Прочие работы:

10.1. Монтаж противопожарного люка.

10.2. Монтаж механической вытяжной вентиляции в мастерских МБОУ «Фрунзенская средняя школа».

10.3. Замена оборудования узла учёта природного газа.

11. Спортивный инвентарь (игры):

11.1. Обруч металлический гладкий – 10 шт.

11.2. Мяч баскетбольный – 4 шт.

11.3. Мяч футбольный – 3 шт.

11.4. Скакалка резиновая с пластмассовой ручкой – 10 шт.

11.5. Шахматы – 5 шт.

12. Оздоровление детей в лагере дневного пребывания в МБОУ «Фрунзенская средняя школа»

2018 год – 95 детей

2019 год – 170 детей

2021 год – 120 детей

2022 год – 159 детей

Рассматривая деятельность образовательного учреждения прежде всего как процесс взаимодействия обучающихся, педагогов, руководителей, необходимо отметить, что задачи затрагивают все аспекты деятельности, включая профессиональную подготовленность к ней субъектов.

Приоритетные направления деятельности

Анализ текущего состояния сферы образования в МБОУ «Фрунзенская средняя школа» позволяет обозначить ряд проблем, решение которых представляется необходимым:

- 1) Обеспечение качества образования через дифференцированный подход совершенствование содержания образования, внедрения ИКТ и других приёмов инновационных образовательных процессов требует укрепления материально - технической базы. Требуется дальнейшее оснащение мультимедийным оборудованием для использования электронных образовательных ресурсов.
- 2) поддержание и развитие высокого уровня профессионализма административных и педагогических кадров через стимулирование творческой и профессиональной деятельности, развитие кадрового потенциала, повышение профессионального мастерства, привлечение молодых педагогических работников. Работа над формированием мотивации педагогических работников в условиях внедрения общественной оценки и независимой экспертизы образовательных организаций;
- 3) создание условия для повышения авторитета учителя, повышения престижа педагогической профессии;
- 4) создание благоприятной образовательной среды для формирования

положительной мотивации учения и саморазвития через оперативный учёт образовательных ожиданий родителей и формирование их образовательных потребностей, изменение школьной инфраструктуры, эффективное использование имеющихся ресурсов школьной и внешкольной среды;

- 5) формирование здоровой личности, широкое использование в УВП здоровье сберегающих технологий;
- 6) развитие интеллектуальных способностей и исследовательской деятельности у учащихся на основе инновационных технологий;
- 7) модернизация содержательной и технологической сторон образовательного процесса в школе;
- 8) формирование духовно-нравственной личности;
- 9) развитие творческого потенциала каждого участника образовательного процесса.

Так как ходе анализа были выявлены следующие проблемы:

- недостаточно эффективно осуществляется внедрение педагогами активных форм и методов проведения уроков (дискуссии, исследовательская работа, проектная деятельность);
- требует дальнейшего повышения уровень квалификации педагогов для устранения вышеуказанной проблемы и по вопросам внедрения ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО, используя для этого различные формы (очные, дистанционные).

Поэтому определены следующие задачи школы:

- создать условия для: освоения и дальнейшего внедрения новых образовательных технологий (ИКТ, проектной и исследовательской деятельности); подготовки руководящих и педагогических кадров к реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО;
- активизировать работу со слабоуспевающими учащимися;
- осуществлять регулярное информирование родителей обучающихся о результатах диагностических работ и уровне подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации;
- обеспечить контроль за посещаемостью занятий учащимися, принимать эффективные меры к прогульщикам;
- продолжить работу по изучению и введению новых стандартов образования;
- направить деятельность педагогического коллектива на дальнейшее изучение и внедрение системно-деятельностного подхода в обучении;
- продолжить мониторинг результативности образовательного процесса;
- продолжить работу по повышению качества обучения через внедрение в учебный процесс современных технологий;
- активизировать работу по профориентационной деятельности.

2. Организация деятельности, направленная на получение бесплатного общего образования

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
СЕНТЯБРЬ						
1.	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности, наличие актов-разрешений на занятия в кабинетах	1-11	Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте	Персональный	Директор школы	Собеседования, рекомендации
2.	Посещаемость занятий учащимися	1-11	Выполнение закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» в части посещаемости и получения обязательного образования в основной школе	Персональный, наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	Информация, совещание при директоре
3.	Организация индивидуального обучения	5-9	Определение учителей и графика занятий	Персональный, беседа	Заместитель директора по УВР	Информация, педагогический совет, приказ
4.	Работа с детьми «группы риска»	1-11	Формирование банка данных учащихся «группы риска» и из неблагополучных семей	Персональный, наблюдение	Заместитель директора по УВР	Информация, совещание при директоре
5.	Организация горячего питания	1-11	Упорядочение режима питания	Тематический	Директор школы	Приказ
6.	Месячники «Всеобуч», «Внимание, первоклассник», «Внимание, пятиклассник»	1-11 1 5	Уровень организации учебно-воспитательного процесса (охват всех детей обучением, посещаемость, адаптация в 1, 5 классах)	Фронтальный Тематический	Заместители директора по УВР	Приказы

7.	Работа с одаренными детьми	1-11	Качество и своевременность подготовки и проведения школьного этапа всероссийских олимпиад школьников	Обобщающий	Заместитель директора по УВР	Информация, методический совет, приказ
ОКТАБРЬ						
1.	Работа с учащимися «группы риска»	1- 11	Предупреждение неуспеваемости учащихся в 1-й четверти	Наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
2.	Работа с одаренными детьми	1-11	Качество и своевременность подготовки к муниципальному этапу всероссийских олимпиад школьников	Обобщающий	Заместитель директора по УВР	Информация, методический совет
НОЯБРЬ						
1.	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	2-11	Анализ индивидуальной работы учителей с неуспевающими учащимися, выявление пробелов в знаниях	Персональный	Заместитель директора по УВР	Информация, совещание при директоре
2.	Работа с одаренными детьми	1-11	Индивидуальный подход к учащимся	Тематический	Заместитель директора по УВР	Информация, методический совет
3.	Результаты освоения ООП НОО (в т.ч. ФГОС – 2021)	1-4	Проверка освоения учащимися ФГОС НОО	Фронтальный	Заместитель директора по УВР	Справка, заседание ШМО учителей начальных классов
ДЕКАБРЬ						
1.	Анализ состояния работы по дозировке домашнего задания	5-7	Дозировка домашнего задания	Тематический	Заместитель директора по УВР	Собеседования, совещание при директоре
2.	Состояние техники безопасности на уроках	1-11	Соблюдение правил техники безопасности при проведении	Персональный	Директор школы	Приказ

			уроков			
ЯНВАРЬ						
1.	Посещаемость занятий	1-11	Своевременный учёт присутствия учащихся на занятиях	Наблюдение	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
2.	Эффективность усвоения знаний	1-11	По итогам анализа результатов УУД и ЗУН за 1 полугодие	Классно-обобщающий	Заместители директора	Педсовет
ФЕВРАЛЬ						
1.	Работа с учащимися, находящимися на индивидуальном обучении	1-11	Своевременное проведение индивидуальных занятий	Персональный	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
2.	Работа с неуспевающими учащимися	1-11	Контроль за работой предметников по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Персональный	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
3.	Месячник «Всеобуч»	1-11	Уровень организации учебно-воспитательного процесса (охват детей обучением, посещаемость)	Фронтальный	Заместители директора	Информация, совещание при директоре, приказ
4.	Организация системы работы с обучающимися по подготовке к сдаче ГИА	9, 11	Работа на уроках с учащимися по подготовке к сдаче ГИА	Персональный	Заместитель директора по УВР	Информация, совещание при директоре
МАРТ						
1.	Работа с отстающими учащимися	1-11	Работа учителя со слабоуспевающими учащимися на уроке. Совершенствование работы классного руководителя с родителями	Персональный	Заместители директора	Информация, совещание при директоре
АПРЕЛЬ						
1.	Посещаемость занятий	1-11	Индивидуальная работа классного	Фронтальный	Заместитель директора по	Информация, совещание при

	учащимися		руководителя		УВР	директоре
2.	Система работы с отстающими учащимися в школе	1-4	Проверка выполнения д/з у отстающих учащихся	Персональный	Заместитель директора по УВР	ШМО
МАЙ						
1.	Работа с одаренными детьми	2-8, 10	Анализ результатов работы с одаренными учащимися, претендующими на получение Похвальных листов	Тематический	Заместитель директора по УВР	Педсовет
2	Работа с отстающими учащимися по подготовке к ГИА	9, 11	Проверить работу учителей на консультативных часах	Тематический	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре

3. Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации, аттестация

№	Объекты, содержание контроля	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
АВГУСТ					
1.	Тарификация	Уточнение и корректировка нагрузки на учебный год	Тематический	Директор школы	Совещание при директоре
СЕНТЯБРЬ					
1.	Повышение квалификационной категории	Своевременное оформление необходимой документации	Персональный	Директор школы	Совещание при директоре
2.	Работа методических объединений	Планирование работы МО на новый учебный год	Тематический	Зам. директора по УВР	Методический совет
ОКТАБРЬ					
1.	Работа с молодым специалистом	План работы с молодым специалистом и организация работы по наставничеству	Тематический	Заместитель директора по УВР	Заседание Школы Молодого Учителя
2.	Работа с вновь прибывшими учителями	Контроль за работой вновь прибывших учителей	Персональный	Заместитель директора по УВР	Собеседования
3.	Аттестация учителей	Уточнение списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию	Тематический	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
НОЯБРЬ					
1.	Организация обмена опытом	Знакомство с применением новых форм и методов на уроках	Тематический	Заместитель директора по УВР	ШМО
2.	Самообразование учителей	Реализация темы по самообразованию в работе учителя	Посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Педагогический совет
ДЕКАБРЬ					
1.	Контроль знания нормативных документов	Выполнение требований действующих нормативных документов по предметам	Тематический	Директор школы	Совещание при директоре
2.	Повышение квалификационной	Соответствие уровня профессиональной	Посещение уроков	Заместитель директора	Приказ

	категории	подготовки учителя заявленной квалификационной категории		по УВР	
ЯНВАРЬ					
1.	Посещение открытых уроков	Индивидуальная работа на уроке со слабоуспевающими учащимися	Персональный	Руководители МО	Протоколы заседаний ШМО
ФЕВРАЛЬ					
1.	Работа с аттестуемыми учителями	Оказать помощь учителю в оформлении результатов деятельности	Персональный	Руководители МО	Совещание при директоре
2.	Работа творческой группы	Создать условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителей и совершенствования их деятельности в инновационной работе школы	Тематический	Заместитель директора по УВР	Заседание методического совета
МАРТ					
1.	Работа предметных ШМО	Анализ работы предметных ШМО по обеспечению непрерывной связи системы методической работы с учебно-воспитательным процессом школы	Персональный	Директор школы	Совещание при директоре
2.	Индивидуальная работа с учителями	Выявление творческого уровня учителей для изучения, обобщения и распространения их опыта	Персональный	Директор школы	Совещание при директоре
АПРЕЛЬ					
1.	Организация контроля и анализа профессиональной подготовки учителей	Выявление степени реализации задач, поставленных методической службой школы, регулирование и контроль уровня профессионального	Тематический	Директор школы	Совещание при директоре

		мастерства учителя			
2.	Самообразование учителей	Анализ реализации учителями тем по самообразованию на практике	Тематический	Заместитель директора по УВР	Заседание педагогического совета
МАЙ					
1.	Аттестация учителей	Анализ заявлений учителей на повышение или подтверждение квалификационной категории	Персональный	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
2.	Создание банка информационных материалов	Обеспечение методическими материалами и рекомендациями всех структурных звеньев образовательного процесса	Тематический	Заместитель директора по УВР	Заседание методического совета

4. Методическая работа школы

1. Тематические педагогические советы.
2. Заседания Методического Совета.
3. Заседания методических объединений учителей.
4. Самообразование (темы).
5. Открытые уроки.
6. Предметные недели.
7. Индивидуальные консультации.
8. Семинары, мастер-классы, «круглые столы» и др.
9. Обобщение передового педагогического опыта.
10. Олимпиады.
11. Аттестация и курсовая переподготовка педагогических работников.

План работы педагогического совета

Дата	Тематика	Ответственные
Август	1. Подведение итогов работы школы за 2021/2022 учебный год. Утверждение плана работы школы на 2022/2023 учебный год. 1.2. Об итогах ГИА в 9 и 11 классах в 2021/2022 учебном году. 1.3. Организация «Дня знаний». 1.4. Об организации аттестации педагогических работников в 2022/ 2023 учебном году.	<i>Заместители директора</i>
Ноябрь	2.1. «ФГОС: актуальные проблемы реализации. От общеучебных умений и навыков – к универсальным учебным действиям». 2.2. Адаптация обучающихся 5 класса. 2.3. Подведение итогов 1 четверти 2022/2023 учебного года.	<i>Заместители директора, руководители ШМО</i>
Январь	3.1. О ходе реализации учебно-методической темы школы. 3.2. Анализ работы за 1 полугодие 2022/2023 учебного года.	<i>Заместители директора</i>
Март	4.1. Подведение итогов 3 четверти 2022/2023 учебного года. 4.2. Анализ урочной и внеурочной деятельности школьников в рамках ФГОС третьего поколения. 4.3. Взаимодействие семьи и школы в современных условиях.	<i>Заместители директора</i>
Апрель	5.1. Подготовка к итоговой аттестации школьников. 5.2. Самообразование учителей.	<i>Заместитель директора по УВР</i>
Май	6.1. О допуске учащихся к итоговой аттестации. 6.2. О летней оздоровительной работе.	<i>Заместители директора</i>
Май	7.1. О переводе учащихся 1-8, 10 классов. 7.2. Итоги года и задачи на новый учебный год.	<i>Заместители директора</i>
Июнь	8.1. Мониторинг итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов. 8.2. О выпуске учащихся 9, 11 классов.	<i>Заместитель директора по УВР</i>

План работы методического совета

Дата	Тематика	Ответственные
Август	<p style="text-align: center;">Заседание первое (установочное):</p> <ul style="list-style-type: none"> - распределение обязанностей между членами МС; - обсуждение плана методической работы школы и планов работы МС, ШМО - задачи методической работы. 	<i>Руководитель МС</i>
Октябрь	<p style="text-align: center;">Заседание второе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - итоги школьного этапа всероссийских олимпиад школьников; - обсуждение по подготовке «Портфолио» - визитной карточки ученика; - формирование метапредметных УУД; - проведение <i>Всероссийских проверочных работ</i>. 	<i>Руководитель МС</i>
Январь	<p style="text-align: center;">Заседание третье:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение состояния преподавания предметов, состоящих на внутришкольном контроле; - о состоянии работы по повышению квалификации учителей; - об итогах участия школы в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников; - о степени готовности 9-го класса к продолжению образования, об итоговом собеседовании, о готовности к сдаче ГИА. 	<i>Руководитель МС</i>
Март	<p style="text-align: center;">Заседание четвертое:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение состояния преподавания предметов, состоящих на внутришкольном контроле; - работа с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности: итоги участия в конкурсах; - о графике ГИА, подготовка к ГИА; - о выполнении практической части учебной программы. 	<i>Руководитель МС</i>
Май	<p style="text-align: center;">Заседание пятое:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка методической работы школы за второе полугодие, за год; - подведение итогов аттестации, курсовой переподготовки; - изучение состояния преподавания предметов, состоящих на внутришкольном контроле; - результаты работы МС, отчёт о работе МС, ШМО <ul style="list-style-type: none"> - о планировании работы методической службы МБОУ «Фрунзенская средняя школа» на следующий учебный год. 	<i>Руководитель МС</i>

Работа школьных методических объединений

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Обсуждение рабочих программ, планов индивидуальных занятий.	Сентябрь	Заседания школьных МО	Руководители МО
2.	Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий, средств обучения и ИКТ (в т.ч. ДО).	В течение года	Самообразование педагогов, открытые уроки, заседания методических МО	Заместитель директора по УР, руководители МО
3.	Проведение предметных недель.	По графику	Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам, олимпиады	Руководители школьных МО
4.	Обсуждение докладов и выступлений коллег на конференциях, семинарах, заседаниях педагогического совета.	В течение года	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО
5.	Обсуждение экзаменационных материалов, заданий ВПР.	Март-апрель	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО
6.	Отчеты учителей о работе по самообразованию.	По графику	Семинары, круглые столы	Заместитель директора по УР, руководители школьных МО
7.	Совершенствование оснащения учебных кабинетов.	В течение года	Заседание школьных МО	Заведующие кабинетами
8.	Ознакомление с новинками методической литературы.	В течение года	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО

Повышение квалификации учителей, их самообразование

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Посещение курсов повышения квалификации учителями школы.	В течение года	Курсы повышения квалификации	Администрация школы
2.	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей, организуемых в районе.	В течение года	Заседания ШМО	Администрация школы
3.	Обсуждение публикаций творчески работающих учителей.	В течение года	Заседания ШМО	Руководители школьных МО
4.	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы.	В течение года	Заседания ШМО	Заместители директора, руководители

				школьных МО
5.	Взаимопосещение уроков.	В течение года	Заседания ШМО	Заместители директора, руководители школьных МО

5. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса

№	Объекты, содержания контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
СЕНТЯБРЬ						
1.	Работа по преемственности: начальной школы и основной; основной и средней.	4-5 9-10	Выполнение учителями работы по обеспечению преемственности обучения; сохранение контингента учащихся	Тематический	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре
ОКТАБРЬ						
2.	Совершенствование дополнительного образования (кружки, факультативные занятия, курсы по выбору, экскурсии и т.д.)	1-11	Выявление количества обучающихся, охваченных системой дополнительного образования	Тематический	Заместитель директора по УВР	Собеседования
3.	Работа с одаренными детьми. Школьные олимпиады, смотры, конкурсы	1-11	Реализация работы с одаренными детьми	Тематический	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре
НОЯБРЬ						
4.	Организация работы по предпрофильной подготовке обучающихся	9	Реализация плана предпрофильной подготовки	Тематический	Заместитель директора по УР	Совещание при заместителе директора
ДЕКАБРЬ						
5.	Мероприятия по развитию ученического самоуправления	5-11	Качество организации ученического самоуправления, его эффективность	Тематический	Заместитель директора по УВР	Заседание МО классных руководителей
ЯНВАРЬ - МАЙ						
6.	Проведение промежуточной и итоговой аттестации	2-11	Объективность выставления оценок	Тематический	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре

	обучающихся					
ФЕВРАЛЬ						
7.	Физкультурно-оздоровительная работа	1-11	Использование здоровье сберегающих технологий	Тематический	Заместитель директора по УВР	Приказ
МАРТ						
8.	Обучение компьютерной грамотности школьников	8-11	Посещение уроков информатики	Тематический	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре
АПРЕЛЬ						
9.	Работа школьной библиотеки по пропаганде чтения. Библиотечные уроки	2-11	Эффективность работы библиотеки	Тематический	Заместители директора	Совещание при директоре
МАРТ-МАЙ						
10.	Профориентационная работа	9-11	Формы, качество работы по профориентации обучающихся. Организация сотрудничества с ВУЗами	Тематический	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре

6. Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы

<i>Месяц</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Содержание и цели контроля</i>	<i>Форма контроля</i>	<i>Кто осуществляет контроль</i>	<i>Выход на результат</i>
сентябрь	Классные руководители 1 – 11 классов	Содержание планов воспитательной работы. Цель: проверка соответствия содержания планов воспитательной работы возрастным особенностям детей, актуальность решаемых задач и соответствие задачам школы.	– анализ планов; – собеседование с классными руководителями	Заместитель директора по УВР	справка
	Классные руководители 1 – 11 классов	Подготовка, проведение и анализ классных часов в рамках месячника безопасности дорожного движения. Цель: проверка качества подготовки и проведения классного часа.	– посещение классных часов; – беседы с учащимися	Заместитель директора по УВР	справка
	Педагоги дополнительного образования	Программа и календарно-тематическое планирование. Цель: проверка соответствия тематического планирования программе внеурочной деятельности, наполняемость групп, привлечение детей «группы риска» во внеурочную	– анализ документации; – собеседование с педагогами и учащимися	Заместитель директора по УВР	справка

		деятельность.			
	Педагоги дополнительного образования	Ведение журналов работы кружков за сентябрь. Цель: своевременность заполнения страниц журнала: запись тем занятий, отметка отсутствующих	– проверка журналов	Заместитель директора по УВР	справка
октябрь	Педагоги дополнительного образования	Организация и посещаемость внеурочной деятельности Цель: Получить объективную информацию об организации посещаемости внеурочной деятельности.	– посещение кружков; – проверка журналов	Заместитель директора по УВР	справка
	Классные руководители 1 – 11 классов	Система работы классных руководителей по проведению единых классных часов Цель: Повышение эффективности воспитательной работы по основным направлениям деятельности.	-посещение единых классных часов	Заместитель директора по УВР	Информация на МО кл.руководит
	Классные руководители 5 – 11 классов	Проверка дневников обучающихся Цель: ведение и заполнение дневников	– проверка дневников учащихся	Заместитель директора по УВР	Справка на совещании при директоре
ноябрь	Классные руководители 1 – 11 классов	Посещаемость учебных занятий обучающимися 1-11 классов. Цель: выявление учащихся, пропускающих занятия без уважительной причины.	– сбор и анализ информации; - проверка классных журналов и сверка с журналом пропусков занятий	Заместитель директора по УВР	справка

	Классный руководитель 5 класса	Формирование классного коллектива, период адаптации. Психологический климат в классе. Цель: Уровень социально-психологической адаптации обучающихся	- посещение классных часов - собеседования с классными руководителями	Заместитель директора по УВР	Информация на педсовет
	Классные руководители 1 – 11 классов	Профилактика правонарушений и безнадзорности Цель: Оценить эффективность работы классного руководителя по профилактике правонарушений, безнадзорности в рамках месячника асоциальных явлений.	- посещение классных часов	Заместитель директора по УВР	Информация на МО
декабрь	Классные руководители 1 – 11 классов	Работа по пропаганде правовых знаний, ЗОЖ, профилактике СПИДа. Цель: Внедрение активных форм работы по повышению правовой культуры и культуры здоровья обучающихся	Посещение классных часов,	Заместитель директора по УВР	справка
	Педагоги дополнительного образования	Посещаемость кружков «Хоровое пение», «Веселые нотки» Цель: проверка наполняемости кружковых групп, своевременный учет посещаемости кружковых занятий, анализ эффективности проводимой работы по предупреждению необоснованных пропусков учащимися занятий.	– посещение кружков; – проверка журналов	Заместитель директора по УВР	справка

	Классные руководители 1 – 11 классов	Подготовка к организации зимних каникул. Цель: организация занятости обучающихся на зимних каникулах.	– анализ документации; – собеседование с педагогами доп. образования, классными руководителями	Заместитель директора по УВР	план работы на каникулы
январь	Педагог-психолог	Работа педагога-психолога школы. Цель: социально-психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса.	– анализ документации; – собеседование с обучающимися и классными руководителями и их родителями	Заместитель директора по УВР	информация совещании при директоре
февраль	Классные руководители 1 – 11 классов	Организация и проведение мероприятий военно-патриотической направленности. Цель: анализ участия классов в месячнике оборонно-патриотической работы. Выполнение комплекса мер по патриотическому воспитанию учащихся.	– посещение мероприятий; – беседы с активом класса; – анализ материалов, представленных классными руководителями	Заместитель директора по УВР	информация
	Классные руководители 9 – 11 классов	Организация и проведение мероприятий по профессиональной направленности обучающихся. Цель: проверка эффективности проводимой профориентационной работы классных руководителей с учащимися	– посещение занятий; – Наблюдение, Взаимодействие со специалистами смежных структур.	Заместитель директора по УВР	справка
	Классные руководители 1-11 классов	Посещаемость учебных занятий обучающимися 1-11 классов. Цель: своевременность	– проверка журналов	Заместитель директора по УВР	справка

		ь заполнения журнала с отметкой отсутствующих			
март	Классные руководители 5 – 11 классов	Проверка дневников обучающихся Цель: ведение и заполнение дневников	– проверка дневников обучающихся	Заместитель директора по УВР	Справка на совещании при директоре
	Педагоги дополнительного образования	Ведение журналов работы внеурочных занятий Цель: своевременность заполнения страниц журнала: запись тем занятий, отметка отсутствующих	– проверка журналов	Заместитель директора по УВР	справка
	Классные руководители 1-11 классов	Организация каникулярного отдыха уч-ся. Цель: Организовать занятость детей и подростков	- Анализ планирования каникул.	Заместитель директора по УВР	План работы на каникулы
апрель	Классные руководители 1 – 11 классов	Работа с детьми, состоящими на внутришкольном учете Цель: проверка эффективности работы классных руководителей с «трудными» обучающимися.	– анализ документации; – собеседование с педагогами, обучающимися, родителями	Заместитель директора по УВР	Информация на совещании при директоре
	Классные руководители 1 – 11 классов	Уровень воспитанности учащихся Цель: проверить уровень воспитанности уч-ся 5-11кл	-анкетирование	Заместитель директора по УВР	мониторинг
	Классные руководители 1-4 классов	Формирование у учащихся экологической культуры Цель: качество проведения классных часов, эффективность проводимых мероприятий в рамках	-посещение классных часов	Заместитель директора по УВР	Информация на МО

		месячника экологического воспитания			
май	Классные руководители 1 – 11 классов	Ведение документации, выполнение планов воспитательной работы. Цель: анализ выполнения планов воспитательной работы, проверка качества ведения документации.	– анализ материалов, представленных классными руководителями; – анкетирование учащихся	Заместитель директора по УВР	справка
	Классные руководители 6-7 классов	Активизация творческой и общественной активности обучающихся Цель: Уровень общественного участия обучающихся класса в подготовке и проведении классных мероприятий	- Посещение классных часов и внеклассных мероприятий.	Заместитель директора по УВР	Информация на МО
	Педагоги дополнительного образования	Выполнение программ. Работа с документацией. Цель: проверка выполнения программ.	– посещение занятий; – проверка журналов	Заместитель директора по УВР	справка
	Педагоги дополнительного образования Кл.руководители 1-11 классов	Подготовка школы к открытию летнего сезона Цель: организация летней занятости и летнего отдыха учащихся школы	– Проверка готовности к летнему сезону и изучение планов работы.	Заместитель директора по УВР	справка
	Классные руководители 1-11 классов	Диагностика и анализ воспитательной работы за год. Цель: оценка качества воспитательной работы в школе по итогам учебного года.	- Анализ документов и статистических отчетов	Заместитель директора по УВР	анализ

Работа с родителями

Четверть	Родительский лекторий	Родительские собрания	Родительский комитет	Участие родителей в общешкольных мероприятиях
I	«Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма»	Сбор информации о родителях и детях, анкетирование. Ознакомление родителей с концепцией развития школы, знакомство с представителями структурных подразделений школы.	Обсуждение концепции школы, составление плана мероприятий с участием родителей, вопроса по организации горячего питания учащихся	Линейка 1 сентября «День знаний». Посвящение в первоклассники
II	«Профильная и предпрофильная подготовка»	«Проблема выбора профессии», «Кем быть?»»	Помощь в организации тематических бесед и семинаров	День Матери. Новогодние праздники
III	Аттестация выпускников	«Что такое ЕГЭ?»	Организационные вопросы развития школы	Конкурс «Папа, мама, я – спортивная семья». День защитников Отечества. 8 марта
IV	«Вредные привычки и жизнь ребенка», «Организация летнего отдыха детей»	«Организация трудовой деятельности детей в период летних каникул», «Как можно отдохнуть летом?», «Забота о сохранении и укреплении здоровья ребенка»	Помощь в организации летнего отдыха детей	Последний звонок. Выпускной вечер. Конкурс «Учим правила семьей»

План работы родительского комитета школы:

СЕНТЯБРЬ

1. Анализ работы за прошедший год.
2. Выборы и утверждение комиссий:
 - учебная;
 - комиссия по работе с родителями и общественностью;
 - работа с «трудными»;
 - работа по организации дежурства и хозяйственной деятельности;
3. Утверждение плана работы на новый учебный год.

ОКТАБРЬ

1. Приглашение педагогически запущенных детей (заседание Совета школы).
2. Организация спортивного мероприятия «Папа, мама и я – спортивная семья».
2. Подготовка школы к зиме.

НОЯБРЬ

1. Беседы с родителями педагогически запущенных детей.
2. Утверждение текста договора с родителями.
3. Состояние книжного фонда, сохранность учебников.

ДЕКАБРЬ

1. Утверждение плана проведения зимних каникул.
2. Участие родительского комитета в проведении новогодних утренников.

ФЕВРАЛЬ

1. Утверждение плана весенних каникул.
2. Знакомство с нормативными документами по проведению ГИА.

МАРТ

1. Вопросы ремонта школы.
2. Организация рейдов в семьи «запущенных» в воспитании, с целью изучения их семейного положения.

АПРЕЛЬ

1. Оказание помощи в подготовке проведении экзаменов.
2. Беседы с родителями педагогически запущенных детей.
3. Ремонт школы.

МАЙ

1. О проведении торжественного вручения аттестатов.

2. О подготовке к новому учебному году.

Тематика общешкольных родительских собраний

№	Тема	Сроки	Ответственные
1.	1. Права и обязанности родителей в системе общеобразовательной школы. 2. Выборы родительского комитета школы и классов	сентябрь	Директор школы, классные руководители
2.	1. Как помочь своему ребенку быть успешным в учебе? 2. О предварительных итогах I полугодия 3. Заключение договора между школой и родителями	декабрь	Классные руководители 1-11-х классов
3.	1. Проблемы воспитания в семье трудного ребенка. 2. Об итогах I полугодия учебно-воспитательной работы педагогического коллектива. 3. Локальные нормативные акты школы	февраль	Директор школы, классные руководители
4.	1. Как уберечь своих детей от вредных привычек? 2. Об итогах III четверти. 3. Вопросы ремонта кабинетов, классных комнат	апрель	Классные руководители 1-11-х классов
5.	1. Итоги учебного года 2. Организация оздоровления учащихся на каникулах	май	Директор школы, педагогический коллектив

7. Система внутришкольного контроля

№ п/п	Содержание контроля	Задачи контроля	Вид контроля	Сроки	Ответственные	Где слушается, итоговый документ	Отметка о выполнении
I четверть							
1.	Проверка и утверждение рабочих программ, календарно-тематического планирования учителей школы.	Предупреждение возможных ошибок, повышение эффективности работы учителя.	Предупредительный	Август	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Совещание при заместителе директора по УВР (справка)	
2.	Проверка техники чтения учащихся 2-4 классов.	Отследить технику чтения учащихся.	Диагностический	Октябрь	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР (справка)	
3.	Класно-обобщающий контроль в 1, 5, 10 классах. Посещение уроков.	Проверить формирование УУД учащихся.	Вводный	Сентябрь - ноябрь	Заместители директора	Совещание при директоре (справка, приказ)	
4.	Выполнение единых требований по оформлению тетрадей, журналов, дневников, проверка личных дел учащихся.	Вводный инструктаж.	Предупредительный	Сентябрь	Заместители директора	Совещание при директоре (справки)	
5.	Проведение диагностических работ по русскому языку и математике во 2 – 11 классах	Проверить уровень обученности учащихся.	Диагностический	Сентябрь - октябрь	Заместитель директора по УВР	Заседания ШМО, совещание при заместителе директора по УР (справка, приказ)	
6.	Мониторинг реализации ФГОС	Проверить уровень	Диагностический,	Октябрь-декабрь	Администрация	Совещание при	

	НОО. <i>Посещение уроков.</i>	обученности учащихся 1 - 4 классов	персональный			директоре (справка, приказ)	
7.	Класно-обообщающий контроль в 8-11 кл. <i>Посещение уроков.</i>	Контроль качества знаний по русскому языку и математике	Вводный	Октябрь-декабрь	Заместители директора	Совещание при директоре (справка, приказ)	
8.	Подготовка и проведение школьного этапа всероссийских олимпиад.	Качество подготовки и проведения олимпиад	Тематический	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора по УВР	Методический совет (протокол), приказ.	
9.	Работа с учащимися с ОВЗ. Контроль обучения на дому.	Качество, своевременность проведения индивидуальных занятий обучающихся (коррекционной работы)	Тематический, персональный	Октябрь-ноябрь	Заместители директора	Совещание при директоре (справка)	
10.	Сдача отчётов по итогам обученности, посещаемости, выполнению программ и практической части к ним.	Качество обученности за I четверть. Выполнение программ по предметам.	Тематический. Дигности-ческий	Октябрь	Заместители директора	Педсовет (справка, приказ)	
11.	Проверка электронных классных журналов, журналов внеурочной деятельности, журналов ведения факультативных занятий.	Выполнение требований по ведению электронного журнала	Текущий	Октябрь	Заместители директора	Педсовет (справка, приказ)	
II четверть							
1.	Состояние преподавания биологии. Посещение уроков, работа с документацией	Проверить состояние преподавания	Предметно-обобщающий	Ноябрь	Заместитель директора по УВР	Методический совет (справка, приказ)	
2.	Контроль учебных достижений учащихся 1-11	Соответствие уровню образовательных стандартов	Тематический, персональный	Ноябрь	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по	

	классов по математике. Посещение уроков.					УР (справка, приказ)	
3.	Состояние преподавания физики. Посещение уроков, работа с документацией	Проверить состояние преподавания	Предметно-обобщающий	Декабрь	Заместитель директора по УВР	Методический совет (справка, приказ)	
4.	Контроль состояния воспитательной работы.	Состояние воспитательной работы в 1-11 классах.	Тематический	Декабрь	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре (справка, приказ)	
5.	Проверка состояния дневников обучающихся 1 - 11 классов.	Эффективность работы классных руководителей с дневниками обучающихся	Текущий	Декабрь	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР (справка, приказ)	
6.	Проведение административных контрольных работ по русскому языку, математике, биологии в 5, 9 и 11 классах.	Проверить уровень обученности	Административный	Декабрь	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УР (справка, приказ)	
7.	Итоги полугодия.	1 Качество обученности, посещаемость учащихся за I полугодие	Дигности-ческий	Декабрь	Заместители директора	Педсовет (справка, приказ)	
8.	Контроль состояния внеурочной деятельности в 1 – 9 классах.	Состояние внеурочной деятельности в 1 – 9 классах	Тематический	Декабрь	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР (справка, приказ)	
9.	Проверка электронных классных журналов, журналов внеурочной деятельности, журналов ведения факультативных	Выполнение требований по ведению электронного журнала	Текущий	Декабрь	Заместители директора	Педсовет (справка, приказ)	

	занятий.						
III четверть							
1.	Состояние преподавания основ безопасности жизнедеятельности Посещение уроков.	Проверить состояние преподавания	Предметно-обобщающий	Январь	Заместитель директора по УВР	Методический совет (справка, приказ)	
2.	Подготовка учащихся к сдаче ГИА. Посещение уроков.	Система работы по формированию предметных компетенций учащихся 9 - 11 классов	Тематический, персональный	Январь-февраль	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УР (справка)	
3.	Состояние преподавания ОРКСЭ. Посещение уроков.	Проверить состояние преподавания	Предметно-обобщающий	Февраль	Заместитель директора по УВР	Методический совет (справка, приказ)	
4.	Мониторинг реализации ФГОС ООО (в т.ч. с ОВЗ) Посещение уроков.	Проверить уровень обучающихся 5 - 9 классов.	Диагностический	Февраль	Администрация	Заседание педсовета (справка, приказ)	
5.	Состояние преподавания астрономии. Посещение уроков.	Применение системно-деятельностного подхода к обучению	Предметно-обобщающий	Март	Заместитель директора по УВР	Методический совет (справка, приказ)	
6.	Проведение пробных ГИА по русскому языку и математике	Выявление практической грамотности обучающихся, выявление качества знаний обучающихся. Сбор статистики о динамике развития мотивации к обучению.	Тематический	Март-апрель	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УР, (справка, приказ)	
8.	Проверка ведения электронных классных журналов, журналов внеурочной деятельности,	Выполнение требований по ведению электронных журналов.	Текущий	Март	Заместители директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР (справка)	

	журналов ведения факультативных занятий						
9.	Сдача отчётов по итогам обученности, посещаемости, выполнению программ и практической части к ним.	Качество обученности за 3 четверть. Выполнение программ по предметам.	Дигности-ческий	Март	Заместитель директора по УВР	Педсовет (справка, приказ)	
IV четверть							
1.	Состояние преподавания физисеской культуры. Посещение уроков.	Использование межпредметных связей при формировании личностных, регулятивных и предметных УУД.	Предметно-обобщающих	Апрель	Заместитель директора по УВР	Методический совет (справка, приказ)	
2.	Посещение классных часов в 1-11 классах	Контроль состояния воспитательной работы	Текущий	Апрель	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР (справка, приказ)	
3.	Проведение административных контрольных работ по русскому языку и математике в 5 -11 классах	Проверить уровень освоения программного материала	Предупредительный	Апрель	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УР (справка, приказ)	
4.	Выполнение программного материала по предметам учебного плана. Посещение уроков	Оценка выполнения программного материала ООП	Тематический	Май	Заместитель директора по УВР	Педсовет (справка, приказ)	
5.	Проверка техники чтения учащихся 1-4 классов.	Отследить технику чтения учащихся.	Текущий	Март	Заместитель директора по УВР	ШМО, методический совет (справка)	
6.	Итоговые контрольные, комплексные работы на уровне начального	Проверка уровня освоения учащимися программного материала.	Итоговый	Апрель - май	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УР (справка,	

	общего образования.					приказ)	
7.	Проверка ведения электронных классных журналов, журналов внеурочной деятельности, журналов ведения факультативных занятий	Выполнение требований ведения электронного журнала.	Текущий	Май	Заместитель директора по УВР	Педсовет (справка, приказ)	
8.	Подведение итогов 4 четверти, учебного года	Оценка итогов учебного года	Итоговый	Май - июнь	Администрация	Педсовет (справка, приказ)	

8. Материально-техническое и информационное обеспечение

Задачи:

1. Формирование необходимой и достаточной информации для управления, внедрения программы развития школы.
2. Развитие МТБ, учебно-методических комплексов и методической службы.

Показатели	Технологии	Ответственные
Выполнение санитарно-гигиенических норм обеспечения УВП	Административно-общественный контроль <i>в течение года</i>	Директор Профсоюзный комитет
Обеспеченность учебниками, учебной литературой	Сравнительный анализ <i>август</i>	Заместитель директора по УР Библиотекарь
Привлечение дополнительных материальных средств и источников финансирования	Анализ количественных показаний <i>в течение года</i>	Директор
Составление финансовой документации, контроль выполнения	Штатное расписание, смета расходов, тарификация <i>в течение года</i>	Директор Заместитель директора по УР
Проведение инвентаризации	<i>декабрь</i>	Комиссия
Работа по совершенствованию кабинетной системы: - оснащение кабинетов ТСО - продолжить работу по оформлению классов и школы, по озеленению школы - проведение ремонта школы с привлечением спонсорских средств	<i>в течение года</i> <i>Июнь-июль-август</i>	Администрация Заведующие кабинетами
Развитие МТБ: приобретение оборудование	Приобретение из бюджетных средств, за счет спонсорской помощи <i>в течение года</i>	Администрация
Подготовка школы к новому учебному году	Проведение ремонта, составление документации <i>июнь-июль-август</i>	Администрация
Реконструкция освещения в кабинетах	<i>В течение года</i>	Директор Завхоз
Составление акта проверки выполнения соглашения по	<i>Май-август-июнь</i>	Администрация, Профсоюзный комитет

ОТ		
Выполнение плана мероприятий по улучшению условий труда	<i>В течение года</i>	Директор