

Приложение 1  
к приказу по школе  
от 09.06.2021г. № 135/1



План мероприятий  
по внедрению электронной информационной подсистемы  
учёта успеваемости учащихся «Электронный журнал»  
Автоматизированной информационной системы  
«Крымская республиканская образовательная сеть»  
в управление деятельностью МБОУ «Фрунзенская средняя школа»

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки	Отметка о выполнении
1.	Изучение нормативной базы по внедрению электронной информационной подсистемы учёта успеваемости учащихся «Электронный журнал».	Члены рабочей группы	До 30.06. 2021г.	
2.	Оказание консультативной помощи сотрудникам учреждения по использованию электронного журнала. Обучение педагогов.	Сушко Л. А., администратор электронного журнала	Постоянно	
3.	Заполнение базы электронного журнала МБОУ «Фрунзенская средняя школа»: размещение информации - в разделе «Организация (о школе, реквизиты, документы, структурные подразделения ит.д.); - в разделе «Администрация» (директор, заместители директора, ответственный за администрирование системы, ответственный за выгрузку данных в ЕГИССО); - в разделе «Специалисты» (работники иных специальностей, отличных от заместителей директора и учителей – медсестра, педагог-библиотекарь, педагог-психолог, секретарь) выставить соответствующие роли; - в разделе «Учителя»; - в разделе «Классы»; - в разделе «Ученики» (Ф.И.О., год рождения, СНИЛС, пол и т.д.).	Члены рабочей группы	До 18.06. 2021г.	
4.	Издание приказа по образовательному			

	<p>учреждению:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о назначении Администратора электронного журнала;</li> <li>- об утверждении плана мероприятий по внедрению электронной информационной подсистемы учёта успеваемости учащихся «Электронный журнал»;</li> <li>- об утверждении Регламента ведения электронного журнала, Регламента оказания помощи при работе с электронным журналом, Регламента предоставления услуги «Электронный дневник»;</li> <li>- об утверждении Инструкции ведения электронного журнала.</li> </ul>	Костякова С. В., директор школы	До 18.06. 2021г.	
<i>Проектирование нормативного и регламентационного обеспечения внедрения электронного журнала</i>				
1.	Анализ членами рабочей группы, имеющейся нормативной базы ОУ, готовности учреждения к внедрению электронного журнала.	Члены рабочей группы	До 01.07. 2021г.	
2.	<p>Подготовка проектов документов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Регламент ведения электронного журнала;</li> <li>2) Регламент предоставления услуги «Электронный дневник»;</li> <li>3) Инструкция ведения электронного журнала;</li> <li>4) уведомление работника об изменении условий трудового договора;</li> <li>5) план по ведению электронного журнала;</li> <li>6) согласие на обработку персональных данных учителей;</li> <li>7) согласие на обработку персональных данных учащихся;</li> <li>8) согласие на обработку персональных данных родителей;</li> <li>9) дополнения в функциональные обязанности работников ОУ, связанные с введением электронного журнала.</li> </ol>	Члены рабочей группы	До 01.07. 2021г.	Август – сентябрь 2021
3.	Организация работы по соблюдению при использовании электронного журнала требований закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».	Соглашение с РЦИТ	Август 2021г.	
4.	Проведение Педагогического Совета и вынесение на обсуждение вопроса по нормативному обеспечению, техническому обеспечению и использованию в работе учреждения электронного журнала.	Педагогический совет.	Август 2021г.	

5.	Проведение методических объединений школы по обсуждению информационных возможностей использования электронного журнала.	Методические объединения школы	Август 2021г.	
<i>Согласование принятия нормативной базы и апробация в учебной деятельности электронного журнала</i>				
1.	Получение согласия педагогических работников на обработку персональных данных.	Собеседования с педагогическими работниками	Июнь 2021г.	
2.	Ввод основных данных об ОУ.	Члены рабочей группы	До 18.06. 2021г.	
3.	Формирование данных по ученическому контингенту, педагогическим кадрам	Члены рабочей группы	До 18.06. 2021г.	
4.	Информирование родителей обучающихся о начале работы по оказанию электронных услуг.	Родительские собрания	Июнь – август 2021г.	
5.	Получение согласия родителей на обработку персональных данных обучающихся.	Классные руководители	Июнь – август 2021г.	
6.	Организация обучения родителей работе с информационной системой «Электронный дневник». Онлайн-семинары.	Члены рабочей группы, классные руководители	Июнь – август 2021г.	
7.	Выдача логинов и паролей родителям обучающихся.	Классные руководители	Июнь – август 2021г.	
8.	Анализ результативности работы педагогического коллектива с Электронным журналом в тестовом режиме.	Члены рабочей группы	Август 2021г.	
9.	Переход школы (начального, основного, среднего уровней) в режим ведения электронного журнала.	Костякова С.В., директор школы	Май-сентябрь 2020 г.	

Заместитель директора по УВР:



Н. И. Николаева